

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Accounting

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Accounting)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Accounting)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นสมควรให้เสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2554
- 6.4 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภา มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2554
- 6.5 สภากลั่นรับรองมอบความเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภา เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติหลักสูตร เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ด้านการทํำบัญชี
- 8.2 ด้านการสอบบัญชี
- 8.3 ด้านการบัญชีบริหาร
- 8.4 ด้านการภาษีอากร
- 8.5 ด้านการวางระบบบัญชี
- 8.6 ด้านการตรวจสอบภายใน
- 8.7 ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- 8.8 ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ

และนักวิชาการพัสดุ เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	
		มหาวิทยาลัย	ปี
1. นางนันทรัตน์ นามบุรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 9002 00153 62 1	คอ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม) บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2532
2. นายสันติ อารักษ์คุณากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 9599 00121 62 3	บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก	2546 2526
3. นายมานพ ทองไทย อาจารย์ 3 1006 01454 61 1	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2545 2527
4. นางสาวพยอม ตอประโคน อาจารย์ 3 3108 00227 41 9	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2546 2549 2533

ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ต่อ)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	
		มหาวิทยาลัย	ปี
5. นางสาวณัฐธรรณี พงศ์กระพันธ์ อาจารย์ 3 9002 00153 64 8	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
	บช.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของกระแสเศรษฐกิจและการเงินโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มทั้งในระดับทวีปและพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดียังส่งผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ ในระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงด้านสังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันทางเศรษฐกิจทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีพันธกิจที่สำคัญในการผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศในสาขาวิชาต่างๆ มุ่งเน้นให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศาสตร์ของสาขาวิชาที่ศึกษา และมีความสามารถในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างต่อเนื่อง การผลิตบุคลากรด้านการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จึงเป็นพันธกิจที่สำคัญส่วนหนึ่งของสถาบันที่มุ่งพัฒนาบุคลากรสาขานี้ให้มีความเป็นเลิศในการ

สร้างบัณฑิตคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ได้มุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาให้เป็น นักการบัญชีมืออาชีพ โดยสร้างบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม พัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์ เชิงตัวเลข และใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นองค์ความรู้ แก้ปัญหา ตลอดจนนำมาใช้ให้สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนส่งเสริมมาตลอดที่ได้เปิดสอนหลักสูตรนี้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บริหารการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการประจำภาควิชา บริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือก และเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชา และ/หรือ หมวดวิชา นั้น ๆ เกี่ยวกับเนื้อหา สาระ การจัดผู้สอน ตารางเรียน ตารางสอบ และการสอบ ตลอดจนการประเมินผล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบ วิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ

1.2 ความสำคัญ

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของกระแสเศรษฐกิจและการเงินโลกทำให้มีการ รวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มทั้งในระดับทวีภาคีและพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการ เคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการที่ดียังส่งผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ ในระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ส่วนการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมโลก ในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่ง ความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่าง ยั่งยืน ควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม

ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จึงตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันทางเศรษฐกิจทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตนักศึกษาในสาขานี้ให้มีคุณสมบัติ และคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางด้านวิชาชีพการบัญชี
2. มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
3. สามารถประกอบอาชีพทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างแนวคิดให้บัณฑิตเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่ม

สร้างสรรค์แสวงหาความรู้ใหม่ อีกทั้งมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี) โดยมีแผนการพัฒนากลยุทธ์ในการพัฒนาและหลักฐาน/ดัชนีชี้วัด ดังนี้

แผนการพัฒนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	- พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยศึกษาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	- เอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพบัญชี	- ปรับปรุงหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ (ปีการศึกษา/ครั้ง) - ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	หลักฐาน : - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร ตัวบ่งชี้ : - หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้นไป - หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

แผนการพัฒนากการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
3.เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพ ของนักศึกษาและบัณฑิตอย่าง ต่อเนื่อง	-สร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้ บัณฑิตในการพัฒนาขีด ความสามารถทางวิชาชีพของ นักศึกษาและบัณฑิต	หลักฐาน : - รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจในการใช้บัณฑิตของ ผู้ประกอบการ ตัวบ่งชี้ : - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจใน ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการ สอนและบริการวิชาการ ให้ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	- สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก - อาจารย์ทุกคนต้องอบรมเพื่อ พัฒนาตนเองทางด้านการ บัญชีภาคเรียนละ 1 ครั้ง	หลักฐาน : - ปริมาณงานบริการวิชาการต่อ อาจารย์ในหลักสูตร - เอกสาร/รายงานผลการไป ราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ตัวบ่งชี้ : - อาจารย์ได้รับการพัฒนาไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.4 กรณีนักศึกษาต้องการเปลี่ยนสาขาวิชา

การเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า
- 2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2.2.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2.2.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหรือตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่ขาดความพร้อมด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับใช้ศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 2.3.1 การฟัง-เขียน-อ่าน-พูด ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.3.2 คณิตศาสตร์ สูตรคูณ ร้อยละ และสถิติเบื้องต้น
- 2.3.3 พิมพ์ดีด/คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 2.4.1 จัดรายวิชาปรับพื้นฐานด้านการใช้ภาษาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
- 2.4.2 เพิ่มรายวิชาคณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และสถิติธุรกิจ เพื่อปรับพื้นฐานด้านการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจ ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
- 2.4.3 จัดรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชี เพื่อเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	งบประมาณที่ต้องการ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,040,000	4,080,000	6,120,000	8,160,000	8,160,000
คนละ 8,500 บาทต่อภาคการศึกษา					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลคนละ 700 บาทต่อปี	84,000	168,000	252,000	336,000	336,000
รวมรายรับ	2,124,000	4,248,000	6,372,000	8,496,000	8,496,000

2.6.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องการ				
	2555	2556	2557	2558	2559
เงินคงคลัง ร้อยละ 20	424,800	849,600	1,274,400	1,699,200	1,699,200
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัยร้อยละ 40	849,600	1,699,200	2,548,800	3,398,400	3,398,400
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 40	849,600	1,699,200	2,548,800	3,398,400	3,398,400
รวม	2,124,000	4,248,000	6,372,000	8,496,000	8,496,000
จำนวนนักศึกษา	120	120	120	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	13,700	13,700	13,700	13,700	13,700

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ระบบการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๓ (๒)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี มีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		99	หน่วยกิต
ไม่น้อยกว่า			
กลุ่มวิชาแกน		45	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

หมายเหตุ : วิชาบังคับก่อน หมายถึง รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
ก. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- บัณฑิตเรียน		10 หน่วยกิต
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	2(1-2-3)
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน Speaking and Writing Skills Development	2(1-2-3)
2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้ English for Communication and Learning Development	2(1-2-3)
2100107	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	2(1-2-3)
2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้ Malay for Communication and Learning Development	2(1-2-3)
- เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
2100103	หลักการอ่านและเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words	2(2-0-4)
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of Speaking and Reading Skills in English	2(1-2-3)
2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน English for Reading and Writing Development	2(1-2-3)
2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Malay	2(1-2-3)
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	2(1-2-3)
2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic	2(1-2-3)
ข. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study	2(1-2-3)
2100113	สุนทรียวิจักขณ์ Aesthetics Approach	2(2-0-4)
2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information For Life Long Learning	2(1-2-3)
ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
2150101	สังคมวิวัฒน์ Socialization	2(2-0-4)
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management	2(2-0-4)

2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ Life Skills and Public Conscious Mind	2(1-2-3)
ง. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	2(1-2-3)
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development	2(1-2-3)
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life	2(1-2-3)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
ก. กลุ่มวิชาแกน		45 หน่วยกิต
- เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต		3 หน่วยกิต
3150101	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
- บัณฑิตเรียน		45 หน่วยกิต
3150110	กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย Business and Legal Environment	3(3-0-6)
3150103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
3150111	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3150204	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3150205	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
3152102	การบัญชีขั้นต้น 1 Principle of Accounting 1	3(2-2-5)
3153102	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3153201	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3154101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3156101	หลักการบริหารธุรกิจ Principle of Business Management	3(3-0-6)
3156144	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3156106	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)

3156319	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3159109	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business	3(3-0-6)
3162101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ Management Information system for Business	3(3-0-6)
ข. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		เรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		39 หน่วยกิต
3152203	การบัญชีขั้นต้น 2 Principle of Accounting 2	3(2-2-5)
3152204	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)
3152205	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)
3152307	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)
3152308	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
3152309	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(3-0-6)
3152310	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
3152416	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)
3152417	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
3152418	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)
3152419	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน Internal Auditing and Control	3(3-0-6)
3152425	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(2-2-5)
3153403	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)

- วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
3152313	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(3-0-6)
3152314	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
3152315	การบัญชีวิสาหกิจชุมชน Small and Micro Community Enterprise Accounting	3(3-0-6)
3152316	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
3152420	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
3152421	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
3152422	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Packages for Accounting	3(2-2-5)
3152423	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(3-0-6)
3153404	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
3153405	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Control	3(3-0-6)

ค. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		9 หน่วยกิต
3150306	เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ Business Cooperative Education Preparation	3(2-2-5)
3150408	สหกิจศึกษาธุรกิจ Business Cooperative Education	6(600) ชั่วโมง
3152426	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Field Experience in Accounting	3(0-4-5)
3152427	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 1 Field Experience in Accounting 1	3(300) ชั่วโมง
3152428	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2 Field Experience in Accounting 2	3(300) ชั่วโมง

3)หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4. แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3150101 คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ (เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)
	3152102 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
	3156101 หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	3150103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3150111 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	3153102 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3156144 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	3159109 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)	3152203 การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3150110 กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อม ทางกฎหมาย	3(3-0-6)
	3153201 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	3162101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
	3154101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3150204 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)	3152204 การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3-0-6)
	3152307 การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
	3152309 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3156106 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	3156319 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)	3152205 การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3-0-6)
	3152310 การสอบบัญชี	3(3-0-6)
	3152416 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3150205 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	3152308 การบัญชีชั้นสูง 1	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)	3153403 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
	3152419 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)	เลือกเรียนรายวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	เลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (ต่อ)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)	3152417 การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
	3152418 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	3152425 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)	เลือกเรียนรายวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	3150306 เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ	3(2-2-5)
	หรือ	
	3152426 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	3(0-4-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	เลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	3150408 สหกิจศึกษาธุรกิจ	6(600) ชั่วโมง
	หรือ	
	3152427 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 1	3(300) ชั่วโมง
	3152428 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2	3(300) ชั่วโมง
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 12	หน่วยกิต
บังคับเรียน	10	หน่วยกิต
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		2(1-2-3)
Thai for Communication		
ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมี จิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร		
2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน		2(1-2-3)
Speaking and Writing Skills Development		
หลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน เพื่อให้พูดและ เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และร่วม วิจารณ์เพื่อแก้ไขปรับปรุง ฝึกการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ ความเรียงและบทความ โดยเน้นการใช้ภาษาตามมาตรฐานของงานเขียน ประเภะนั้น และฝึกวิจารณ์		
2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้		2(1-2-3)
English for Communication and Learning Development		
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การ แนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูลการ ติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้ เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้ พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		2(1-2-3)
Malay for Communication		
การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ ในชีวิตประจำวันเช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบ ง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด		

- 2100108 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้** **2(1-2-3)**
Malay for Communication and Learning Development
 พัฒนาทักษะการใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียงคำภาษามลายูให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ และฝึกการเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน
- เลือกเรียน** **ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต**
- 2100103 หลักการอ่านและเขียนคำไทย** **2(2-0-4)**
Principle of Reading and Writing Thai Words
 หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง
- 2100105 การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ** **2(1-2-3)**
Development of speaking and reading skills in English
 การพัฒนาทักษะการพูดและอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้น และฝึกการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ โฆษณา เว็บไซต์
- 2100106 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน** **2(1-2-3)**
English for Reading and Writing Development
 พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความงานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเขียนโดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน ฯลฯ
- 2100109 ภาษามลายูพื้นฐาน** **2(1-2-3)**
Basic Malay
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศึกษาสรุปประโยคพื้นฐาน การเชื่อมประโยคพื้นฐานเข้าด้วยกันและศึกษาสำนวนภาษามลายู ฝึกนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น เพื่อประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม
- 2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** **2(1-2-3)**
Chinese for Communication
 การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด สำหรับการสื่อสารที่จำเป็นในการใช้ภาษาจีน

- 2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2(1-2-3)
Basic Arabic
อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องต่างๆ ไป ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 2100112 วิทยาการแห่งความสุข 2(1-2-3)
Happiness Study
ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมองโลกเชิงบวก เห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสังคมพหุวัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกัน การนำหลักคำสอนของศาสนามาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2100113 สุนทรียวิจักขณ์ 2(2-0-4)
Aesthetics Approach
ปรัชญาว่าด้วยความงาม ธรรมชาติและศิลปะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทัศน์ การรับรู้ความงาม ผ่านภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากล ทั้งในด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์และการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต
- 2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2(1-2-3)
Information For Life Long Learning
ความหมาย บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 2150101 สังคมภิวัตน์ 2(2-0-4)
Socialization
ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปรัชญาการณธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่างๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง

- 2150102 การจัดการทางสังคม** **2(2-0-4)**
Social Management
 วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในท้องถิ่น
- 2150103 ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ** **2(1-2-3)**
Life Skills and Public Conscious Mind
 ความหมายและความสำคัญของทักษะชีวิต รวมถึงองค์ประกอบของทักษะชีวิตโลกาภิวัตน์ ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ และความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง และการบริหารจัดการความเครียด รวมทั้งการให้ความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และการสร้างจิตสำนึกสาธารณะเพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อย่างสันติ
- 4100101 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน **2(1-2-3)**
Mathematics in Daily Life
 หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 4100102 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** **2(1-2-3)**
Science for the Quality of Life Development
 วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 4100103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน** **2(1-2-3)**
Information Technology in Daily Life
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คลังความรู้ กฎหมาย และจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 99	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
3150101 คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ Mathematics for Business		3(3-0-6)
คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับธุรกิจ หลักการใช้เหตุผลทางอุปนัยและ นิรนัย เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน พีชคณิตเชิงเส้นและโปรแกรมเชิงเส้น ลำดับและอนุกรม และคณิตศาสตร์การเงิน		
3150110 กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย Business and Legal Environment		3(3-0-6)
หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การ ดำเนินงานและการยกเลิกประกอบธุรกิจ ในธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้าง หุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และ รูปแบบอื่น ๆ หลักทั่วไปของเอกเทศสัญญาบางประเภทตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ตัวเงิน ประกันภัย และ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค อีกทั้ง พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคน ต่างด้าว		
3150103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1		3(3-0-6)
ศึกษาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารระหว่าง หน่วยงาน คำศัพท์ทางธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน งานบุคลากร การ สนทนาทางโทรศัพท์ การจัดลำดับงานและการนัดหมาย การติดต่อทั่วไป การ สื่อสารภายในสำนักงาน จดหมายสอบถาม การสั่งซื้อ การแจ้งราคาสินค้า และ การสมัครงาน		
3150111 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2		3(3-0-6)
การใช้ภาษาอังกฤษโดยฝึกทักษะ 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่านและ เขียนทางด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจก้าวไปสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาการค้า ภายในประเทศ และการค้าระหว่างประเทศ เอกสารการเจรจาการค้า ในด้าน การนำเข้า ส่งออก การติดต่อธนาคาร โรงแรม นัดหมายการประชุม การจด รายงานการประชุม การประชาสัมพันธ์สินค้า การเขียนจดหมายร้องเรียน ศึกษา หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น การสั่งซื้อสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น		

- 3150204 สถิติธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Statistics
 การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริกส์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี ทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้สถิติประยุกต์ในเชิงธุรกิจ
- 3150205 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ** **3(3-0-6)**
Quantitative Analysis
 ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบของมาร์คอฟ ทฤษฎีเกม แกวรคอยและการจำลองเหตุการณ์
- 3152102 การบัญชีขั้นต้น 1** **3(2-2-5)**
Principle of Accounting 1
 ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ประวัติของวิชาชีพบัญชี แนวคิดกฎเกณฑ์ข้อบังคับทางบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า
- 3153102 การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Finance
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 1
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนิน การของธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนการเงินการพิจารณาโครงการลงทุน ตลาดการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน และนโยบายเงินปันผล
- 3153201 การภาษีอากรธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Taxation
 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์ และอื่น ๆ

- 3154101 หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของตลาดและส่วนประสมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด
- 3156101 หลักการบริหารธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Principle of Business Management
 รูปแบบและแนวคิดในการประกอบธุรกิจ หลักการพื้นฐานทางธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงทางธุรกิจ กระบวนการจัดการ รวมถึงศึกษาหน้าที่หลักในการบริหารธุรกิจ ในด้านการบริหารการตลาด การบริหารการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมองค์กรและการบริหารการเงินและบัญชี ศึกษาการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- 3156144 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Business Management
 ศึกษาถึงแนวคิดและวิธีการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในยุคโลกาภิวัตน์กับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นการจัดองค์การ การตลาด การเงินและการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาและข้อจำกัดในการทำธุรกิจทั้งในด้านนโยบายการค้า และนโยบายภาษีต่างๆ
- 3156106 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน** **3(3-0-6)**
Production and Operations Management
 เครื่องมือและเทคนิคระบบการปฏิบัติการในการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนและออกแบบทำเลที่ตั้ง กำลังการผลิตและการบริการ การควบคุมคุณภาพการผลิตและการบริการ การควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในการผลิตและการบริการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการและดำเนินการ
- 3156319 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
Strategic Management
 แนวคิดความแตกต่างของการจัดการโดยทั่วไป กับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ระดับบริษัท ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับปฏิบัติ กระบวนการและเทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การสนับสนุนการตัดสินใจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ และการควบคุมกลยุทธ์

- 3159109 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
Economics for Business
 ศึกษาหลักทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค การประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต การตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรธุรกิจ และการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ
- 3162101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)
Management Information system for Business
 ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศและสมรรถนะของผู้ใช้ ผู้บริหารและผู้ออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการธุรกิจในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการธุรกิจ
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
 - วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต
- 3152203 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)
Principle of Accounting 2
 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 1
 หลักการบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทย่อย
- 3152204 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)
Intermediate Accounting 1
 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2
 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

- 3152205 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6)
 Intermediate Accounting 2
 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2
- หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับ การจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของ ในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลและงบกระแสเงินสด
- 3152307 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)
 Cost Accounting 1
 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2
- ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม
- 3152308 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)
 Advanced Accounting 1
 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นกลาง 1
 การบัญชีขั้นกลาง 2
- การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง กิจการที่ไม่แสวงหากำไร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี
- 3152309 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)
 Tax Accounting
 วิชาบังคับก่อน : การภาษีอากรธุรกิจ
- แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชี การเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

- 3152310 การสอบบัญชี 3(3-0-6)
Auditing
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1
 แนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชีของไทยและระหว่างประเทศ วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี และความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกกลุ่มตัวอย่างในงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี อีกทั้งการใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น ตลอดจนการตรวจสอบและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง
- 3152416 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)
Cost Accounting 2
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีต้นทุน 1
 การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปรงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
- 3152417 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)
Advanced Accounting 2
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 2
 การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับเงินทุนและการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุนในบริษัทย่อย การรวมธุรกิจ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม และการบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
- 3152418 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Information System
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 1
การบัญชีขั้นต้น 2
 ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบ

สารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารการเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องอีกทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

- 3152419 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)
 Internal Auditing and Control
 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 2

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบ เทคนิคและการวางแผนการตรวจสอบ ความหมายและหลักการควบคุมภายใน การควบคุมทางการเงิน เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการประเมินการควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการการตรวจสอบ รวมถึงแนวคิด วิธีและกระบวนการควบคุมที่ทำให้เกิดความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล และการรักษาสินทรัพย์ของธุรกิจ ตลอดจนการเข้าถึงบริษัทภิบาลหรือระบบที่ใช้ควบคุมจัดการกำกับดูแลและการควบคุมองค์กร

- 3152425 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)
 Seminar in Financial Accounting
 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 2

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและการรายงานทางการเงินไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- 3153403 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)
 Financial Reporting and Analysis
 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 2

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน วิธีและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

- วิชาเอกเลือก
- ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 3152313 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)
Accounting System Design
 หลักการ และวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี กรณีศึกษาการวางระบบบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า กิจการให้บริการ และกิจการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
- 3152314 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Theory
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2
 ต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดแม่บททางการบัญชี วิวัฒนาการของการบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทย และต่างประเทศ แนวความคิดในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน บทบาทของข้อกำหนดตามมาตรฐานการบัญชี
- 3152315 การบัญชีวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6)
Small and Micro Community Enterprise Accounting
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2
 แนวคิดวิสาหกิจชุมชน ทฤษฎีทางการบัญชี วงจรบัญชีและระบบบัญชี ด้านการเงิน การรับรู้รายการ การรายงานทางการเงิน ปัญหาและแนวปฏิบัติทางการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน
- 3152316 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
International Accounting
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2
 การบัญชีการเงิน การจัดการทางบัญชี การตรวจสอบทางบัญชีของบริษัทข้ามชาติ ภายใต้อาณัติเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมายที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์ถึงความเปราะบางทางบัญชีและสาเหตุหลัก ศึกษาถึงการแปลความข้อมูลทางบัญชี

- 3152420 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)
Accounting for Specific Enterprises
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2
 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น
- 3152421 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)
Public Sector Accounting
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2
 ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน
- 3152422 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)
Software Packages for Accounting
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2
 ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุน บัญชีต้นทุนการผลิตตามคำสั่ง บัญชีเพื่อการวิเคราะห์การเงิน และนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้งานบัญชี
- 3152423 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Research
วิชาบังคับก่อน : สถิติธุรกิจ
 หลักและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัย การรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการวิจัย การกำหนดตัวอย่างและเทคนิค วิธีการ การวิเคราะห์ แปลผล และการวิจารณ์ผลการวิจัย การจัดทำรายงานเพื่อการนำเสนอในการประชุมและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

- 3153404 การวางแผนกำไรและการควบคุม
Profit Planning and Control
วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 2

3(3-0-6)

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผล งานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

- 3152405 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน
Financial Planning and Control
วิชาบังคับก่อน : การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผนทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคนิคเกี่ยวกับการพยากรณ์ยอดขายและการวางแผนกำไร ศึกษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผนและการควบคุม เช่น พฤติกรรมต้นทุน และการวิเคราะห์ส่วนต่างๆ (Cost Behavior and Variances Analysis) คอมพิวเตอร์ (Computer) การจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เครื่องมือและตัวแบบทางคณิตศาสตร์ (Graphic Mathematical Tools and Models)

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

9 หน่วยกิต

- 3150306 เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ
Business Cooperative Education Preparation

3(2-2-5)

หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

- 3150408 สหกิจศึกษาธุรกิจ
Business Cooperative Education
วิชาบังคับก่อน : เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ

6(600 ชั่วโมง)

การปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยการปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยเน้นการปฏิบัติจริง

3152426 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี**3(0-4-5)****Preparation for Field Experience in Accounting**

เป็นการศึกษาแนวโน้มน สภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา ทักษะการพิมพ์ดีด การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม การจัดทำโครงการงานทางธุรกิจและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3152427 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 1**3(300) ชั่วโมง****Field Experience in Accounting 1**

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านการบัญชีในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

3152428 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2**3(300) ชั่วโมง****Field Experience in Accounting 2**

ฝึกประสบการณ์ การปฏิบัติงาน ด้านการบัญชีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีโดยตรงหรือการจัดทำกรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การปฏิบัติงานด้านการบัญชีในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์**3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
		สถาบัน	ปี พ.ศ.					
				2555	2556	2557	2558	2559
1. นางนันทรัตน์ นามบุรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 9002 00153 62 1	คอ.ม. (ธุรกิจ อุตสาหกรรม) บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2542	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532					
2. นายสันติ อารักษ์คุณากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 9599 00121 62 3	บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยเกริก	2526					
3. นายมานพ ทองไทย อาจารย์ 3 1006 01454 61 1	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	12	12	12	12	12
	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545					
	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527					

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค การศึกษา)				
		สถาบัน	ปี พ.ศ.					
				2555	2556	2557	2558	2559
4. นางสาวพยอม ตอประโคน อาจารย์ 3 3108 00227 41 9	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.ม. บธ.บ. (การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546					
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549					
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533					
5. นางสาวณัฐระวี พงศ์กระพันธุ์ อาจารย์ 3 9002 00153 64 8	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546	16	16	16	16	16
		มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2540					

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค การศึกษา)				
		สถาบัน	ปี พ.ศ.					
				2555	2556	2557	2558	2559
1. นางมีนา ระเด่นอาหมัด อาจารย์ 5 9599 99000 54 4	M.B.A. (Accounting) บธ.บ. (การบัญชี)	University Utara Malaysia	2540	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544					
2. นางอุมาพร เชิงเขาว์ อาจารย์ 3 1011 00280 70 6	Ph.D. (Business Administration) M.B.A. วทบ. (สถิติ)	The Institute of International Studies at Ramkhamhaeng University	2553	12	12	12	12	12
		Mercer University	2534					
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2531					
3. นางสาวนันทา จันทร์แก้ว อาจารย์ 3 9599 00211 061	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2549	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540					
4. นายอับดุลเราะห์มาน สาและ อาจารย์ 3 9404 00130 11 1	บธ.ม (วิทยาการ จัดการ) ศศ.บ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2552	16	16	16	16	16
		สถาบันราชภัฏยะลา	2545					
5. นางสาวดวงกมล ชัยสวัสดิ์ อาจารย์ 3 9599 00325 66 1	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	16	16	16	16	16
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549					
6. นางสาวสุกฤษฎา รักสุจริต อาจารย์ 32 3005 00016 26	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554	16	16	16	16	16
		มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2545					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งงาน
1. นายเวคิน นพนิตย์ ศาสตราจารย์	Ph.D. (Pathology) B.A, (Zoology)	University of North Carolina at Chapel Hill, U.S.A	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย
2. ดร.ณพพงศ์ ชีระวร	Ph.D. Business Administration (International) MBA. (Marketing)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง Oklahoma City University, USA	ประธานหอการค้า จังหวัดยะลา
3. นางสาวเบญจวรรณ รักษ์สุธี รองศาสตราจารย์	M.B.A.	Georgia State University	อาจารย์ ม.ธรรมศาสตร์
4. นายเสนาะ ตีเยาว์ ศาสตราจารย์	M.B.A.(Business Administration)	Gothenburg School	อาจารย์ ม.ธรรมศาสตร์
5. นางสาวฟาติฮะห์ หะยียูโซ๊ะ อาจารย์	MBA. (Strategic Management) บธ.บ. (การบัญชี)	UTM (ประเทศมาเลเซีย) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นักบัญชีอิสระ
6.นางชนัญญา พงษ์สุวรรณ	บ.ช.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
7.นางสาวฐาปณี ธีญญะเสรี	-บริหารธุรกิจบัณฑิต (การ บัญชี) -นิติศาสตรบัณฑิต -รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (การจัดการสำหรับนัก บริหาร)	-สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ -มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช -สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สรรพากรพื้นที่ยะลา
8.นายสุวรรณ เทพรัตน์	-นิติศาสตรบัณฑิต -บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) -รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช -มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นักวิชาการสรรพากร- ชำนาญการพิเศษ
9.นายกิตติภูมิ มะลีลาเต๊ะ	-นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นิติกรชำนาญการ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในสถานประกอบการโดยใช้ศาสตร์การบริหารธุรกิจและการบัญชีเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีทักษะการใช้ภาษามลายูกลาง	1. จัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป บังคับเรียน 2 รายวิชา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการ อบรมเพิ่มเติม	1. การสอบวัดผล 2. การประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรม
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป บังคับเรียน 1 รายวิชา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการ อบรมเพิ่มเติมชั้นปีละ 1 กิจกรรม	1. การสอบวัดผล 2. การประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรม
3. มีจิตอาสาและมีจิตสำนึกสาธารณะ	1. มอบหมายให้นักศึกษารวมกลุ่มทำ กิจกรรมที่แสดงออกถึงการมีจิต อาสา ตั้งแต่ปี 1 ถึง ปี 3 อย่างน้อย ปีละ 1 กิจกรรม	1. นำเสนอกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการมาในรูป นิทรรศการ โดยให้ คณะกรรมการใน หลักสูตรเป็นผู้ประเมิน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ทหวนววิชาศีกษาทัวไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จรียธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จรียธรรม

- ก. การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- ข. การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน และสู้้งาน
- ค. การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้ง เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ง. การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ
- จ. รักและภูมิใจในสถาบัน ท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จรียธรรม

- ก. กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อนอง สถาบันและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ข. การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤติด้านคุณธรรม จรียธรรมของสังคมและวิชาการ
- ค. การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive Action Learning)
- ง. การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
- จ. มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จรียธรรม และการมีจิตอาสา

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จรียธรรม

- ก. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- ข. วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน
- ค. วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา
- ง. วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมคุณธรรม จรียธรรม และการมีจิตอาสา

2.1.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ก. การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- ข. การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ ความรู้
- ค. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของ ทหวนววิชาศีกษาทัวไป

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ตาม หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้ง การบรรยายร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินด้านความรู้ ดังนี้

- ก. การทดสอบย่อย
- ข. ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- ค. ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า
- ง. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการ และการใช้เกม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมิน เป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิด และการแก้ไขปัญหา เช่น

- ก. การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา
- ข. การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการสัมมนา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ก. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- ข. มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม

ค. แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับบุคคล และสังคม ดังนั้นอาจารย์ ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ก. กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนและผู้เรียนกับสังคม

ข. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม

ค. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีความรับผิดชอบ ปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

ข. การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

ค. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ก. การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- ข. การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- ค. การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- ง. การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ก. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ข. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- ค. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่น่าสนใจ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด การเขียนการทดสอบทักษะการฟังจากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ก. การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- ข. การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่องานตนเองสถาบัน และสังคม
- ค. การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ง. การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา
- จ. การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมตามกรอบวิชาชีพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ก. กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่องานตนเอง สถาบัน และสังคมเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตอาสา

- ข. อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- ค. มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินระหว่างเรียน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อน อาจารย์ และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบประเมินตนเอง และประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.2.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ก. การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดเพื่อการแสวงหาความรู้
- ข. การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- ค. การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้
- ง. การแสดงออกถึงความสามารถในการประยุกต์ความรู้
- จ. การแสดงออกถึงการมีหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ
- ฉ. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินด้านความรู้ ดังนี้

- ก. การทดสอบย่อย
- ข. ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- ค. ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า
- ง. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ก. การแสดงออกถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดวิเคราะห์
- ข. การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล
- ค. การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงบูรณาการ
- ง. การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหาทั้ง ระดับบุคคล และกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการและการใช้เกมส์ เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- การประเมินเป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา เช่น
- ก. การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา

ข. การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหาการศึกษา ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์การศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการสัมมนา

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ก. สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในสถาบัน
- ข. การแสดงออกถึงความสามารถในการเรียนเป็นกลุ่ม
- ค. การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม
- ง. การแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- จ. แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม
- ฉ. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและสังคม ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอน ดังนี้

- ก. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ข. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ค. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- ง. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- จ. มีภาวะผู้นำ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ก. แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- ข. แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- ค. แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปลผลและนำเสนอข้อมูล
- ง. แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณชน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการติดต่อ สื่อสารระดับบุคคล กลุ่มคน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลองและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการสังเกต ประเมินทักษะการพูด การเขียน แบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- 2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน และสู้งาน
- 3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ
- 5) รักและภูมิใจในสถาบัน ท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1.2 ความรู้

- 1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้
- 3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม
- 3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- 4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ด้าน ความรู้ จำนวน 3 ข้อ			3. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา จำนวน 2 ข้อ		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ จำนวน 3 ข้อ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○
2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100105 การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่าน ภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100106 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100108 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100109 ภาษามลายูพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
2100112 วิทยาการแห่งความสุข	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ด้าน ความรู้ จำนวน 3 ข้อ			3. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา จำนวน 2 ข้อ		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ จำนวน 3 ข้อ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2100113 สุนทรียวิจักขณ์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●
2150101 สังคมวิวัฒน์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
2150102 การจัดการทางสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
2150103 ทักษะชีวิตและจิตสำนึกสาธารณะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
4100101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
4100102 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
4100103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

3.2 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- 2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบัน และสังคม
- 3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา
- 5) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมตามกรอบวิชาชีพ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดเพื่อการแสวงหาความรู้
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้
- 4) การแสดงออกถึงความสามารถในการประยุกต์ความรู้
- 5) การแสดงออกถึงการมีหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ
- 6) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การแสดงออกถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดวิเคราะห์
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการการคิดเชิงเหตุผล
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงบูรณาการ
- 4) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในสถาบัน
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเรียนเป็นกลุ่ม
- 3) การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม
- 4) การแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- 5) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- 3) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปลผลและนำเสนอข้อมูล
- 4) แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณชน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชิง ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 6 ข้อ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	
3150101 คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
3150103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○
3150110 กฎหมายธุรกิจและ สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
3150111 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○
3150204 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
3150205 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○
3152102 การบัญชีขั้นต้น 1	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●
3153102 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●
3153201 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
3154101 หลักการตลาด	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชิง ปัญหา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 6 ข้อ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	
3156101 หลักการบริหารธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
3156106 การจัดการการผลิตและการ ดำเนินงาน	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○
3156144 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3156319 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
3159109 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○
3162101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชิง ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 6 ข้อ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3152203 การบัญชีขั้นต้น 2	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3152204 การบัญชีขั้นกลาง 1	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3152205 การบัญชีขั้นกลาง 2	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3152307 การบัญชีต้นทุน 1	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3152308 การบัญชีขั้นสูง 1	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3152309 การบัญชีภาษีอากร	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3152310 การสอบบัญชี	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3152416 การบัญชีต้นทุน 2	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3152417 การบัญชีขั้นสูง 2	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3152418 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3152419 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
3152425 สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3153403 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชิง ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 6 ข้อ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3152313 การวางระบบบัญชี	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
3152314 ทฤษฎีบัญชี	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
3152315 การบัญชีวิสาหกิจชุมชน	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○
3152316 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○
3152420 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
3152421 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○
3152422 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
3152423 การวิจัยทางการบัญชี	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○
3153404 การวางแผนกำไรและการควบคุม	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
3153405 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชิง ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ จำนวน 6 ข้อ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	
315030 เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
3150408 สหกิจศึกษาธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
3152426 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการบัญชี	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	
3152427 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการบัญชี 1	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	
3152428 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการบัญชี 2	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การให้ระดับคะแนน (เกรด) เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 1 พ.ศ.2551 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่อย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ และจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 1 พ.ศ.2551 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2554

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร กฎระเบียบต่างๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในหลักสูตรบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และการทำวิจัยในชั้นเรียน

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

2.2.7 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน เช่น E-learning

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
- พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดย อาจารย์และนักศึกษาสามารถ ก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการ สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้าน การบริหารธุรกิจ - กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้ง ความรู้ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพ ที่ทันสมัย - ตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน - มีการประเมินมาตรฐานของ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน วิชาชีพบริหารธุรกิจในระดับชาติ - ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี - จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีกิจกรรม ประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ ทันสมัยด้วยตนเอง - จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิด ความใฝ่รู้ - กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำ กว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญใน รายวิชานั้น และจำนวนคณาจารย์ประจำ ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน - สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทาง วิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทาง วิชาชีพด้านการบัญชี และด้านที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดู งานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ - มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอก อย่างน้อยทุก 4 ปี - จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ผลงานทางวิชาการทุกภาค การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมิน ของคณะกรรมการ - ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและ การเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา	- หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับ มาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงาน วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ มี ความทันสมัยและมีการปรับปรุง สม่ำเสมอ - จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้ นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ ใหม่ได้ด้วยตนเอง - จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์ - จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการ เรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการ สนับสนุนการเรียนรู้ - ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการ เรียนรู้ โดยนักศึกษา - ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะ วิทยาการจัดการ ทุก 2 ปี - ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 4 ปี - ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จ การศึกษาทุกๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อวัสดุ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับหลักสูตรมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนดังนี้

2.2.1 สถานที่

ลำดับที่	อาคารสถานที่	จำนวน (ห้อง)	อุปกรณ์ประกอบ
1	ห้องบรรยายอาคารเรียน 3 ความจุ 55 คน	7	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และ Projector
2	ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม อาคาร 20 ความจุ 100 คน	6	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ Projector
3	ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม อาคาร 20 ความจุ 55 คน	12	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ TV 36 นิ้ว
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน 3 ความจุ 40 คน	2	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง/ห้อง - โปรเจคเตอร์ - เครื่องขยายเสียง

2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (คณะวิทยาการจัดการ)

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1	คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 3 ห้องๆ ละ ประมาณ 41 เครื่อง	123 เครื่อง
2	Note Book หลักสูตรละ 2 เครื่อง จำนวน 5 หลักสูตร + ผู้บริหารฯ คณะ 10 เครื่อง	20 เครื่อง
3	Projector	10 เครื่อง
4	TV 36 นิ้ว	5 เครื่อง

2.2.3 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอที่จะให้บริการการสืบค้นสารสนเทศระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจาก <http://www.yru.ac.th>

1) เอกสารและตำรา

ก) ตำรา

(ก) ภาษาไทย	จำนวน	5,081	ชื่อเรื่อง
(ข) ภาษาอังกฤษ	จำนวน	240	ชื่อเรื่อง
(ค) รายงานการวิจัย	จำนวน	263	ชื่อเรื่อง

- ข) วารสารและนิตยสารทางวิชาการ
 - (ก) ภาษาไทย จำนวน 1,240 ชื่อเรื่อง
 - (ข) ภาษาอังกฤษ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง
- ค) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์
 - (ก) ภาษาไทย จำนวน 3,007 ชื่อเรื่อง
 - (ข) ภาษาอังกฤษ จำนวน 540 ชื่อเรื่อง

2.2.4 ฐานข้อมูลสำเร็จรูป

ฐานข้อมูลสำเร็จรูปเพื่อการค้นคว้าและฐานข้อมูล Online มี 4 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ระบบฐานข้อมูล E-Book ประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูล ดังนี้
 - ก) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (<http://netlibrary.net/>)
 - ข) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย (<http://www.2ebook.com/>)
 - ค) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (<http://www.springerlink.com/>)
- 2) ระบบฐานข้อมูล E-Learning ประกอบด้วย 1 ฐานข้อมูล ดังนี้
 - ก) ฐานข้อมูลระบบ e-Learning มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (<http://e-learning.yru.ac.th/e-learning/>)
- 3) ระบบฐานข้อมูล E-Journal ซึ่งมีฐานข้อมูลทางด้านบัญชี ประกอบด้วย 7

ฐานข้อมูล ดังนี้

- ก) ฐานข้อมูล Academic Search Elite เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชามากที่สุดทั่วโลก
- ข) ฐานข้อมูล Education Complete เป็นฐานข้อมูลเฉพาะทางด้านการศึกษามีเนื้อหาครอบคลุมการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- ค) ฐานข้อมูลบทความวารสารสารสนเทศ (H.W. Wilson Company)
- ง) ฐานข้อมูลวารสารต่างประเทศ เช่น <http://atoz.ebso.com>
<http://www.sciencedirect.com> และ <http://vnweb.hwwilsonweb.com>
- จ) ฐานข้อมูล รวบรวม link เข้าสู่ Web วารสาร หรือหนังสือ (<http://www.doaj.org/>)
- ฉ) ฐานข้อมูลบทความวิชาการ บทความวิจัย Book review และบทปริทัศน์ (<http://journal.nida.ac.th/nidajournal/index2.php>)
- ช) ฐานข้อมูลรายงานชื่อวารสารวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ในสาขาต่าง ๆ (<http://stang.sc.mahidol.ac.th/text/ejour-th.htm>)
- 4) ระบบฐานข้อมูล E-Thesis ประกอบด้วย 9 ฐานข้อมูล ดังนี้
 - ก) ฐานข้อมูลงานวิจัยไทย (Thailis)
 - ข) ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป Science Citation
 - ค) ฐานข้อมูลบรรณานุกรม และบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต่างประเทศ (ProQuest)
 - ง) ฐานข้อมูลห้องสมุดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) (<http://www.riclib.nrct.go.th>)
 - จ) ฐานข้อมูลของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) (<http://www.trf.or.th>)
 - ฉ) ฐานข้อมูลการวิจัยทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (สกศ.) (<http://www.riclib.nrct.go.th>)

ข) ฐานข้อมูลงานวิจัยต่างประเทศ (<http://www.j-gate.informindia.co.in/>)

ช) ฐานข้อมูลงานวิจัย และหนังสือต่างประเทศ (<http://highwire.stanford.edu/>)

ณ) ฐานข้อมูลเฉพาะทางที่มีรายงานการวิจัยไทยระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ระดับอาจารย์ และวารสารต่างประเทศ เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม (<http://www.moralcenter.or.th>)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ นอกจากนี้ยังได้รับความอนุเคราะห์ ตำรา หนังสือทางวิชาการที่ทันสมัย จากองค์กร มูลนิธิต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำนวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา จากอาจารย์ผู้สอนนักศึกษา

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตร

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อและช่องทางการเรียนรู้ เพื่อ สนับสนุนการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพ	- จัดให้มีห้องเรียน ที่มีสื่อ อุปกรณ์ พร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งในการเรียน การสอน การทำกิจกรรมใน ห้องเรียน - จัดเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อ ให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติ งานในวิชาชีพ - จัดให้มีห้องการเรียนรู้ด้วย ตนเองเพื่อให้นักศึกษาสามารถ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้เพิ่ม เต็มได้ด้วยตนเอง - จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้	- ผลสำรวจความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ ที่จำเป็นประจำ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ จากอาจารย์และนักศึกษา - จำนวนหนังสือตำรา และสื่อ ดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติ การใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อ ดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การฝึกปฏิบัติ

2.5 แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติการ/สถานประกอบการสหกิจศึกษา

2.5.1 สำนักงานบัญชีจังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ชื่อสำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
1	บริษัท ฮาลาลการบัญชี จำกัด	1159 ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา	086-9629634
2	สำนักงานกำพลการบัญชีและกฎหมาย	4 ถนนสุภาพ ตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	073-230794
3	สำนักงานตรวจสอบ เอส พี เค ธุรกิจ การบัญชีและภาษีอากร	268 ถนนอาคารสงเคราะห์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา	073-211461
4	สำนักงานบัญชี เอ.ซี.กรุ๊ป	66/6 ซอย 5 ถนนธนวิถี ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัด ยะลา	084-3447604
5	สำนักงานบัญชีจิลาทร	11 ถนนประชาชนกุล ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัด ยะลา	073-212239
6	สำนักงานบัญชีอมฤต	31 ซอยยะลาซีดี ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา	073-244502
7	สำนักงานพิชัยยุทธการบัญชี	94 ถนนรัฐค้ำนิง ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา	073-215364
8	สำนักงานตรวจสอบบัญชี ไอ.ที	133/76 ถ.เทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัด ยะลา	08-91970949
9	สำนักงานยะลาธุรกิจการบัญชี	121 ถนนรัฐค้ำนิง ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัด ยะลา	073-212809
10	สำนักงานวิทย์การบัญชี	45/6 ถนนกาญจนา 2 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จัง ห้วยยะลา	073-244813
11	สำนักงานวิวัฒน์การบัญชี	7 ซอย 24 ถนนผังเมือง 4 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จัง ห้วยยะลา	073-247161
12	สำนักงานศักดิ์สมการบัญชี	19 ซอยนายพิศ 3 ถนนสุขยางค์ 2 ตำบลสะเตง อำเภอ เมือง จังหวัดยะลา	073-203828
13	สำนักงานสุรินทร์การบัญชี	51-53 ถนนกรุงแสง ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา	073-213359

2.5.2 สำนักงานบัญชีจังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ชื่อสำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
1	สำนักงานเกษมสุขการบัญชี	3/23 ถนนเกษมสุข ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	073-313968
2	สำนักงานแดงการบัญชี	82/1 ถนนยะรัง ตำบลจะบังติกอ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	073-349710
3	บริษัทประกอบการบัญชีและกฎหมาย จำกัด	50 ถนนจะบังติกอ ตำบลจะบังติกอ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	073-313968
4	สำนักงานเพื่อนมุสลิมการบัญชี	41/7 หมู่ที่ 5 ตำบลปยุต อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	087-2878661
5	สำนักงานภัทรการบัญชี	19/14 ถนนนาเกลือ ตำบลบานา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	073-414778
6	สำนักงานสมานการบัญชี	12/55 ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลสะบารัง อำเภอเมือง ปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	073-332185, 081-9637977

สำนักงานบัญชีจังหวัดปัตตานี (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อสำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
7	สำนักงานสมสุขการบัญชี	5 ซอย 7 ถนนมะรุต ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	073-312965, 073-333821, 086-3128595
8	สำนักงานบัญชีสุรักษ์-อริยญา สุทธิ เวธานนท์	103/34 หมู่ที่ 8 ตำบลบานา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	073-3414578, 081-5401069
9	บริษัท ศิริชัยการบัญชี จำกัด	80 หมู่ที่ 1 ตำบลปะกาสะรัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	073-319066
10	สำนักงานตรวจสอบ เอส.พี.เค ธุรกิจ การบัญชี และภาษีอากร	297/46 อาคารหมู่บ้านออมทอง ตำบลรูสมะมิและอำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	073-313135, 081-9572664, 081-4781408

2.5.3 สำนักงานบัญชีจังหวัดสงขลา

ลำดับที่	ชื่อสำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
1	กมลทิพย์การบัญชีและภาษีอากร	17 หมู่ที่ 2 ซอยสามสกุล (ซอย 4) ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	08 9295 4539
2	สำนักงานบัญชี เอ็น.เค.แอ็คเคาท์ แอนด์ แทกซ์ แอชชีสแทนท์	35/40 ถ.หอยมุกต์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7435 6413, 089 5406 288
3	หสม. กรกช การบัญชี	14 หมู่ 2 ซอย 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	081 6907521, 0 7442 0351
4	สำนักงานกรรมการการบัญชี	140/9 ถ.นิพัทธ์สงเคราะห์ 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7423 7655
5	หสม. สำนักงานบัญชีสุธีร์สันติวิทย์	43/3 ถ.ทิพรัตน์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7423 1822, 081 8967 545
6	สำนักงาน เค เอส พี การบัญชี	10 ซอย 8 ถ.ราชบุรียนต์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7423 5779
7	สำนักงานจเรนาฏการบัญชีและกฎหมาย	21 ซอยโสภณพิทยาคูณานุสรณ์ ถ.กาญจนวนิชย์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7421 1259, 081-787-3545
8	สำนักงาน เคเอส แอ็คเคาท์ติ้ง	999/85 ถ.ทุ่งทอง ต. คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	081 6797 580
9	คณะบุคคลสำนักงานเกษมพัฒนาการบัญชี และภาษีอากร	95 ถ.โชติวิริยะกุล 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	089 1555 896
10	สำนักงานอนิการบัญชีและภาษีอากร	1416 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7425 7446
11	สำนักงานบัญชีและที่ปรึกษาธุรกิจอินเตอร์ สแตนดาร์ด	38/10 ถ.ประชาธิปไตย ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7435 2467
12	บจ. บอยการบัญชี	170 หมู่ที่ 3 ซอยหมู่บ้านหาดใหญ่ - คลัสเตอร์เฮาส์ ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	
13	สำนักงานจิตรพรการบัญชี	147 ซอย 7 (โชคสมาน 5) ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7435 8396
14	สำนักงานบัญชีและกฎหมาย	124/2 ถ.โชติวิริยะกุล 3 ต.หาดใหญ่	0 7442 9705

ลำดับ ที่	ชื่อสำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
	ณ หาดใหญ่	อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	
15	สำนักงานสมนึกการบัญชี	139/3 ถ.ดวงจันทร์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7423 7393
16	สำนักงานเอส.ซี อาร์ การบัญชี	80 ซอยละม้ายสงเคราะห์ 4 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7426 3400, 089 653 4495
17	สำนักงานพลวัฒน์ การบัญชี	7 ซอย 36/3 ถนนเพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7425 8493
18	รุ่งโรจน์การบัญชี	53 ซอย 7ราษฎร์ยินดี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7435 6781, 081 6902 689
19	บริษัท ที่ปรึกษาธุรกิจ และ ภาษีอากร จำกัด	278/33 ถ.นิพัทธ์สงเคราะห์ 5 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 74247455-6
20	หสม.เฉลิมศักดิ์การบัญชี	17/2 อาคารหาดใหญ่คันทรีย้อม ถนนราษฎร์อุทิศ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	080-658-4446
21	สำนักงานณฐมนการบัญชี	10 น.7 ถ.สงขลา-นาทวี ต.จะโหนด อ.จะนะ จ.สงขลา 90130	0 7447 7271
22	หสม. เอส.พี.ซี. การบัญชี	133/53 หมู่ที่ 1 ซอยจันทาคาร 4 ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	0 7442 2520
23	สำนักงานณรากร การบัญชี และ ภาษีอากร	14 ถนนสุวรรณวงค์ ต.หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	089 9793 113
24	สำนักงาน ณัฐ การบัญชี	513/1 ถนนกาญจนาภิเษย ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90250	081 5981 482
25	สำนักงานบัญชี ส. บุตรเจริญ	244 ถ.ศุภสารรังสรรค์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7423 2654, 0 7434 3083
26	หสม.ดนัยการบัญชี	232/8 ถ.ศุภสารรังสรรค์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7424 6987, 0 7423 3229
27	สำนักงาน ซี.ดี.พี. ที่ปรึกษา และการบัญชี	36 ซอย 7 ถ.ราษฎร์ยินดี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7424 7317-8, 081 897 0836
28	สำนักงานเทคโนโลยีการบัญชี และภาษีอากร	14/24 หมู่ที่ 1 ถ.ภาสวดี ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7434 4528, 089 7364 099
29	คณะบุคคล พีเจ การบัญชี	41/175 ซอยวิลล่าเฮาส์ ถ.ปทุมกันท์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7422 5032
30	สำนักงานทักษิณ การบัญชี	159 ซอย 3 ถนนเพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7436 5625
31	สำนักงานโยธยา การบัญชี	403 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ต.หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7436 6308, 0 89 6553625
32	สำนักงานกฎหมาย	24 ถ.ศรีสุวรรณารถ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	081 541 8316
33	สำนักงานบัญชีสงขลาภิเษยเจริญ	120/348 หมู่ที่ 8 ถ.ติณสุลนันทน์ ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000	081 540 5379
34	สำนักงานบัญชี บุญญฤทธิ์	142 ซอย 8 ถ.ราษฎร์ยินดี ต.หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7424 5815
35	สำนักงานบรรเทิงธุรกิจการบัญชีภาษี	196 ซอย12 ถ.รัตนอุทิศ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่	0 7435 8368

ลำดับ ที่	ชื่อสำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
	อากรและหนี้ความ	จ.สงขลา 90110	
36	คณะบุคคลธนอภิวชิรคอนซัลเลอร์	164/31 ถนนกาญจนวนิชย์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	081-485-4898
37	สำนักงานมาตรฐานการบัญชี และกฎหมาย	60/24 ซอย 10/4 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7434 4106-8, 081 990 4748
38	คณะบุคคลสำนักงานจิตรการบัญชี	38 ซอย 10 ถ.ราษฎร์อุทิศ 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7433 3245
39	สำนักงานบัญชี แอคเคาท์เอ พลัส	16 ถนนโชติวิริยะกุล 5 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7442 9977
40	หสม. สำนักงานสยาม เอที	128/17 หมู่ที่ 1 ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7424 7456
41	สำนักงาน พิชัย แมเนจเม้นท์คอนซัล แทนท์	602 ถ.คลองเรียน 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	
42	หสม. พินัยการบัญชี	144/47 ถ.ริมทางรถไฟนอก ต.บ่อยาง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000	0 7431 1961
43	สำนักงาน พี.เอส.เค. การบัญชี	30 หมู่ที่ 1 ต.ทุ่งใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7444 6160
44	สำนักงานพินิจการบัญชี	96 ซอย 18 ถ.รัตนอุทิศ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	081 9573 525
45	หสม. พี.เจ.ธุรกิจและการภาษี	24 ซอยข้าวสุก 3 ถ.ทุ่งเสา 2 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่	0 7424 8218-9
46	บจ. สำนักงานอินทศิษฐ์ ซี.พี.เอ	38/10 ถ.ประชารักษ์ ต.หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7435 2465
47	ยุพินการบัญชีและหนี้ความ	160/12 หมู่ที่ 2 ตลาดสดศิริอาเขต ต.พะวง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90100	0 7433 4271, 081 4793 062
48	หสม. ระวีการบัญชี	232/32 ถนนศุภสารรังสรรค์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	0 7424 6987, 0 7423 3229
49	สำนักงานรัชชชัยการบัญชี	490 ถนนคลองเรียน 1 ต.หาดใหญ่ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	080 0357 163
50	สำนักงานวาสนา การบัญชี	85 ซอย 4 ถนนคลองเรียน 2 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7435 6945, 081 9597 377
51	วรรณพรการบัญชีและภาษี	16 ซอย 12 ถ.โชคสมาน 5 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7422 0422, 081 9904 895
52	สำนักงานวันวิสา การบัญชี	92/5 หมู่ที่ 4 ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000	086 299 2537
53	สำนักงานที่ปรึกษาธุรกิจ และการบัญชี ดับเบิ้ลยู ซี เอ	217/14 ถนนศุภสารรังสรรค์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7435 3448, 081 540 2899
54	สำนักงานวาสนา การบัญชี	85 ซอย 4 ถนนคลองเรียน 2 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7435 6945, 081 9597 377
55	สำนักงานวินิจการบัญชี	1/1 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7444 6236
56	สำนักงานฟิวเจอร์ชั่นการบัญชี	251 ถ.ธรรมบุญวิถี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7437 1041
57	บจ. เสนอศักดิ์การบัญชี	19/55 หมู่ที่ 10 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000	086 481 0359

ลำดับ ที่	ชื่อสำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
58	สำนักงาน เอส.ซี.อาร์. การบัญชี	47/86 หมู่บ้านจุฬามณี หมู่ที่ 5 ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7425 3439
59	สำนักงาน ศรีชัยรัชย์ การบัญชี	36 หมู่ที่ 1 ซ.หมู่บ้านวรรณทวีเพลส 2 ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	081 748 3161
60	สำนักงาน ศรีสร้อย การบัญชี	34 ซอย 10 ถนนเพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	084 587 2354
61	สำนักงานศศิธรการบัญชี	22/7 ถ.ราษฎร์ยินดี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	081 8973 839
62	สำนักงานบัญชีสารนันท์	180/47 หมู่ที่ 1 ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7434 4436
63	สำนักงานสมศักดิ์ - วันทาการบัญชี	640 ถ.คลองเรียน 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7436 4017, 081 2779 955
64	หสม.แอดเค้าท์ติ้ง 2009	16 ซอย 1 (ประชายินดี) ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	0 7435 6822
65	สำนักงานเพื่อนบัญชีและภาษีอากร	101/31 หมู่ที่ 4 ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7444 6461
66	สำนักงานสงขลาบัญชีกิจ	16 ถนนสามัคคีสุข 2 ต.บ่อหย่าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000	0 7432 2118, 0 7443 6028, 0 7431 5617
67	สำนักงานบัญชีปณณาวสา	70/9 หมู่ที่ 2 ซอย 5 ถนนกาญจนวนิช ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7421 2435, 081 6982 764
68	สำนักงานสุจริการบัญชี	229 ถ.ประชายินดี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7436 4898
69	สำนักงานสุจิตการบัญชี	26 ซอยโสภณพิทยาคณาสุรณ์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7421 1960
70	สำนักงานธีรวัฒน์การบัญชี	120/51 หมู่ที่ 1 ตำบลคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	0 7450 2553
71	สุทัศน์การบัญชี	28 ซอย 2 ราษฎร์ดำริ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7423 3292, 0 7422 0852
72	สำนักงานบัญชี เอเอสเฮาส์	106 ถ.จุติอนุสรณ์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7423 1286, 089 653 4455
73	บจ. เซ้าท์พอยท์ ซอฟต์แวร์และการบัญชี	41/50 หมู่ที่ 8 ถนนปณณกัณฑ์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7420 1900-1, 081 5415 633
74	หสม. ทีบี การบัญชี	73/34 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 4 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	089 298 6766
75	สำนักงานตรวจสอบบัญชี เค เค เอส	62/76 ซอยเอื้ออาทร หมู่ที่ 3 ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา	0 7438 7121, 0 7455 9230-2
76	สำนักงานบัญชีสุนทรและเพื่อน	204 ถ.นางงาม ต.บ่อหย่าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000	0 7431 1961
77	สำนักงานสุริยพงศ์ การบัญชี	27 ถนนจิระนคร ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	085 0788 459, 0 7423 4917

ลำดับ ที่	ชื่อสำนักงาน	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
78	สำนักงานส่งเสริมการบัญชี	47/56 ซอย 25 ถ.นิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	0 7436 6127
79	สำนักงานอนันต์การบัญชี	68 ซอย 4 ถ.ราษฎร์ยินดี (30 เมตร) ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7436 4237, 0 7436 4177
80	สำนักงาน วี ซี การบัญชี	63/4 หมู่ที่ 3 ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	089 8796 789
81	สำนักงานบัญชีหาดใหญ่	89 ซอย 6 ถนนราษฎร์ยินดี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7436 5980, 081 5992 900
82	สำนักงาน อังคณาการบัญชี	243 ถ.รัตนอุทิศ ซอย 18 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110	081 6096 459
83	สำนักงาน เอ.ที. การบัญชี	249 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ต.นาทวี อ.นาทวี จ.สงขลา 90160	0 7437 1542, 0 7422 1410
84	หจ. อานา แอคเคาน์ติ้งอินฟอร์เมชั่น ซิส เต็มส์	58 หมู่ที่ 1 ซอย 41 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7442 3061
85	สำนักงานอำพันธ์การบัญชี	32 ซอย 4 ถ.ภาสว่าง ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	0 7434 4384

3. การบริหารคณาจารย์

3.1. การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาการบัญชีขึ้นไปในบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อและเชิญอาจารย์พิเศษตามความจำเป็นและข้อเสนอของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีและมีความรู้ตรงตำแหน่ง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

จัดการอบรมและศึกษางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่ง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนให้นักศึกษา สำหรับการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการศึกษาโดยมุ่งตอบสนองตลาดแรงงานตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2545 เพื่อมุ่งเน้นคนดี คนเก่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจ

6.2 มุ่งผลิตบัณฑิตโดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี และข้อ 6-12 ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. คณาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งมีรายละเอียดของกลยุทธ์การประเมินการสอน และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) หลังการสอนของแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.2.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังเกตการสอนของอาจารย์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยวิธีการวิจัย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

4.3 ดำเนินการปรับปรุง

4.3.1 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ทุกภาคการศึกษาหรือทุกปีการศึกษา

4.3.2 ดำเนินการประเมินผลหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรภายใน 5 ปี

1) ประเมินปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา

2) ประเมินผลคุณลักษณะและคุณภาพของบัณฑิตภายหลังจบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก ก
ศึกษาผลการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2552

1. ผลสำเร็จของการใช้หลักสูตรเดิม

บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550 ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2552 มีงานทำแล้วร้อยละ 86.73 และบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545 ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2552 มีงานทำแล้วร้อยละ 89.47 สำหรับประเภทงานที่บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550 ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2552 พบว่า ส่วนใหญ่มีงานทำประเภทพนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจร้อยละ 35.29 รองลงมา มีงานทำประเภทดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการร้อยละ 34.12 มีงานทำประเภทข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ร้อยละ 15.29 มีงานทำประเภทอื่นๆ ร้อยละ 8.24 และมีงานทำประเภทรัฐวิสาหกิจร้อยละ 7.06 ตามลำดับ ส่วนบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545 ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2552 พบว่า ส่วนใหญ่มีงานทำประเภทรัฐวิสาหกิจร้อยละ 29.41 รองลงมา มีงานทำประเภทพนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจร้อยละ 27.06 มีงานทำประเภทข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ร้อยละ 23.53 มีงานทำประเภทดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการร้อยละ 15.29 มีงานทำประเภทพนักงานองค์กรร้อยละ 3.53 และมีงานทำประเภทอื่นๆ ร้อยละ 1.18 ตามลำดับ ซึ่งสามารถดูข้อมูลได้จากระบบภาระการมีงานทำของบัณฑิตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (<http://www.job.mua.go.th/codes/index.php>)

2. ปัญหาและข้อบกพร่อง

- 2.1. บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ยังขาดความรู้ด้านการพัฒนาวิชาชีพ บัญชีตามมาตรฐานการบัญชีและตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด
- 2.2. นักศึกษาไม่ใฝ่รู้ และไม่พัฒนาดตนเอง
- 2.3. นักศึกษาขาดความมั่นใจในบางเรื่องที่จะต้องแก้ปัญหา วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตัวเอง
- 2.4. นักศึกษาไม่กล้าแสดงออก
- 2.5. นักศึกษามีกระบวนการคิดยังไม่เป็นระบบ

3. ความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน

สรุปผลสำรวจโดย ธีรรัตน์ กาญจนวัฒน์ ผู้จัดการประจำประเทศ กลุ่มบริษัทอเด็คโก้ประเทศไทย เรื่อง“คนแบบไหนที่บริษัทชอบ องค์กรแบบไหนที่คนอยากอยู่” พบว่า สถานการณ์ตลาดแรงงานประจำปีที่ผ่านมา ตลาดแรงงานโตขึ้นอย่างน้อย 20% โดยตลาดแรงงานมีความต้องการคนทำงานเพิ่มมากขึ้นเกือบทุกสายอาชีพ และคาดว่าตลาดยังคงมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2555 ซึ่งสายงานขาย วิศวกร ไอที ยังครองแชมป์ขาดคนมากที่สุดในตลาดแรงงาน ส่วนตำแหน่งรองมาจะอยู่ในกลุ่มสายงานบัญชี การเงิน บุคคล และการตลาด ส่วนกลุ่มธุรกิจที่มองหาคนมากที่สุด คือ กลุ่ม Trading กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานบริการ และกลุ่มพลังงาน ฯลฯ ส่วนตำแหน่งที่คนทำงานมองหามากที่สุดคือ ไอที บัญชี และการตลาด ซึ่งในปี 2554 ที่ผ่านมามีผู้สมัครงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเกือบทุกสายอาชีพ ยกเว้นบางสายอาชีพที่มีคนหางานลดลง ได้แก่ งานธุรการ บุคคล การเงิน การตลาด การขาย และลอจิสติกส์ประเด็นที่น่าสนใจคือ ตำแหน่งการตลาด ซึ่งเป็นตำแหน่งที่คนทำงานมองหามากที่สุด แต่ยังมีจำนวนลดลงจากปีที่ผ่านมา อาจเนื่องจากเพราะเป็นตำแหน่งงานยอดนิยมที่คนทำงานมองหา ทำให้เกิดการแข่งขันสูง เป็นผลให้จำนวนผู้สมัครงานลดลง แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงานในปี 2555 คาดว่ายังคงมีอัตราการความต้องการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในบางสายอาชีพยังคงมองหาผู้สมัครมาเติมเต็มตำแหน่งงานว่างในตลาดอยู่ เช่น งานออกแบบตกแต่ง งานขาย งานบุคคล งานบัญชี ธุรการ ลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงงานในกลุ่มสายอาชีพเทคนิคและสายงานโรงงานด้วย

อิดารัตน์ กาญจนวัฒน์ ผู้จัดการประจำประเทศ กลุ่มบริษัทอเด็คโก้ประเทศไทย กล่าวว่า จากภาพตลาดแรงงานโดยรวมเห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมาและปีนี้ ตลาดแรงงานจะยังคงมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ทั้งคนทำงาน และบริษัทผู้จ้างงาน เข้าใจถึงลักษณะพื้นฐานเบื้องต้นที่แต่ละฝ่ายต้องการ บริษัทจึงได้ทำการสำรวจตลาดในหัวข้อ “บริษัทในฝันของคนทำงาน” และ “ลักษณะคนทำงานที่องค์กรต้องการ” โดยสำรวจคนทำงานในไทย 2,209 คน และองค์กรในไทย 182 แห่ง พบว่า ปี 2554 เป็นปีที่ตลาดแรงงานมีความตื่นตัวมากในประเทศไทย และยังแฝงด้วยความท้าทายในหลายแง่มุมทำให้ในปีที่ผ่านมา ตลาดแรงงานเกิดตำแหน่งงานใหม่ พร้อมการจ้างงานในตำแหน่งต่างๆ เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อการเข้าสู่ปี 2555 อย่างมั่นคง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลขององค์กรต่างๆ ยังคงมุ่งมั่นในการมองหาคนที่ใช่ ให้กับองค์กร และในทางตรงกันข้ามทางผู้สมัครก็มองหางานที่ตอบโจทย์ความต้องการในการทำงานเช่นกันปัจจัยที่ส่งผลต่อคนทำงาน คือ ชื่อเสียงขององค์กร ลักษณะงานน่าสนใจ และบรรยากาศในการทำงานที่ดี โดยมีความต้องการด้านผลตอบแทนเพิ่มขึ้นหากต้องการเปลี่ยนงานที่ 20% และจะทำงานอยู่กับบริษัทหนึ่งเป็นเวลาเฉลี่ย 3-5 ปี

“ปัจจัยสำคัญในการเลือกสมัครงานคือ ชื่อเสียงขององค์กรต้องดีน่าเชื่อถือ และเป็นบริษัทข้ามชาติ เพราะเชื่อว่าจะมีโอกาสเติบโตในภูมิภาคมากกว่าที่จะอยู่แค่ประเทศไทย เงินเดือนที่ต้องปรับสูงขึ้นกว่าที่เดิมมากกว่า 20% ลักษณะงานที่น่าสนใจจะทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานมากที่สุด” นอกจากนี้สิ่งที่จะทำให้คนทำงานมีความสุขมากที่สุดคือ บรรยากาศที่ทำงานต้องดี ไม่เฉพาะแค่การตกแต่งสำนักงานแต่รวมถึงผู้ร่วมงานวัฒนธรรมองค์กรด้วย ต้องการมีอิสระในการทำงาน การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดคือช่วง 09.00 – 11.00 น. และ 14.00 – 16.00 น. สิ่งที่คนสมัครงานจะเลือกตัดสินใจทำงานคือเรื่องผลตอบแทน ซึ่งคนที่จบใหม่จะมองเรื่องเงินเดือนก่อนลักษณะงานที่น่าสนใจ ขณะที่คนที่มีอายุงานมากขึ้นจะมองเรื่องงานที่น่าสนใจก่อนเรื่องผลตอบแทน ส่วนอายุคนที่อยากเปลี่ยนงานมากคือ 35 – 40 ปี ส่วนปัจจัยที่ส่งผลต่อองค์กรในการรับคนเข้าทำงานพบว่า สิ่งที่ตัดสินใจรับคนเข้าทำงานคือความรู้ความสามารถ ส่วนระยะเวลาความคาดหวังที่อยากให้งานอยู่กับองค์กรคืออย่างน้อย 3 ปี ด้านเงินเดือนที่อยากจ่ายให้เพิ่มขึ้นจากที่ทำงานเดิมจ่ายเพียงแค่ 5 – 10% เท่านั้น ขณะที่คนเปลี่ยนงานต้องการถึง 20% ปัจจัยที่จะทำให้พนักงานทำงานมีประสิทธิภาพคือลักษณะงาน และการที่จะให้ทำงานอย่างมีความสุขก็ต้องเป็นเรื่องของบรรยากาศการทำงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่คิดตรงกันทั้งผู้หางานและองค์กร เรื่องพื้นฐานที่องค์กรต้องการมากที่สุดคือ ทักษะการติดต่อหรือสื่อสาร คิดเป็นตัวเลขถึง 63% อีก 36% ระบุว่าเป็นทักษะในการวางแผน จัดการ เพียง 1% ให้ความสำคัญกับทักษะการนำเสนอาน โดยความรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐานที่ควรมี พบว่า 98% คือทักษะในโปรแกรม MS Office ด้านภาษาที่ต้องการ 99% ก็คือภาษาอังกฤษ และเป็นที่น่าสนใจว่าหลายองค์กรให้ความสำคัญกับภาษาญี่ปุ่นถึง 16% อย่างเช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ส่วนลักษณะนิสัยที่ต้องการมากคือความซื่อสัตย์ 31% รองลงมาคือความอดทน 22% และความคิดสร้างสรรค์ 21% ส่วนสิ่งที่แต่ละองค์กรไม่ต้องการมากที่สุด คือ พนักงานไม่พัฒนาตนเอง 45% และขาดความกระตือรือร้น 41%

ดังนั้นแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงานในปี 2555 คาดว่ายังคงมีอัตราความต้องการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในบางสายอาชีพยังคงมองหาผู้สมัครมาเติมเต็มตำแหน่งงานว่างในตลาดอยู่ เช่น งานออกแบบตกแต่ง งานขาย งานบุคคล งานบัญชี ธุรการ ลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงงานในกลุ่มสายอาชีพเทคนิคและสายงานโรงงานด้วย สำหรับฐานเงินเดือนคาดว่าในปี 2555 อาจมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยที่ผ่านมามีการปรับฐานเงินเดือนมีแต่แนวโน้มที่เพิ่มขึ้นตลอด หรือในบางปีคงที่ แต่ไม่มีแนวโน้มที่จะลดลง จากผลสำรวจพบว่า สายงานที่มีได้เงินเดือนมากที่สุดสำหรับผู้ทำงานไม่เกิน 5 ปี คือ ด้านไอที บัญชี การตลาด และการขาย และสำหรับผู้ทำงานมากกว่า 5 ขึ้นไป สายงานที่ได้เงินเดือนมากที่สุดคือ ผู้จัดการระดับสูง รองลงมาคือ ด้านการเงิน (<http://blog.eduzones.com/snowytest/87623>)

4. อัตลักษณ์และจุดเด่นของหลักสูตรนี้

- 4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชีให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ถ่อมตนและเป็นพลเมืองดี รับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม เพื่อเกื้อกูลสังคม สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยจัดกิจกรรมเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ที่เน้นให้นักศึกษามีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี รวมทั้งให้สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ถ่อมตนและเป็นพลเมืองดี รับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคมในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น รายวิชาการบัญชี การสอบบัญชี การภาษีอากร การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน เป็นต้น
- 4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดกิจกรรมเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ที่เน้นทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำบัญชี ฝึกอบรมปฏิบัติการยื่นแบบภาษีผ่านระบบออนไลน์ ฝึกอบรมปฏิบัติการสอบบัญชี ฝึกอบรมปฏิบัติการสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและต่างประเทศ และฝึกอบรมปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งเพิ่มรายวิชาการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เช่น การบัญชีวิสาหกิจชุมชน และการบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ โดยจัดกิจกรรมเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ที่เน้นให้นักศึกษามีความสามารถ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ เช่น ฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำบัญชี ฝึกอบรมปฏิบัติการยื่นแบบภาษีผ่านระบบออนไลน์ ฝึกอบรมปฏิบัติการสอบบัญชี ฝึกอบรมปฏิบัติการสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและต่างประเทศ และฝึกอบรมปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ตลอดจนในการเรียนการสอนเน้นวิธีการสอนที่เน้นผู้สอนเป็นศูนย์กลาง
- 4.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหาวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ที่เน้นให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ฝึกอบรมปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง ภาคการเรียนละไม่น้อยกว่า 1 โปรแกรม

ภาคผนวก ข
สรุปการปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2552 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สรุปการปรับปรุงได้ดังนี้

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
1. ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	1. ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	คงเดิม
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) Bachelor of Business Administration (Accounting) ชื่อย่อ บธ.บ. (การบัญชี) B.B.A. (Accounting)	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) Bachelor of Business Administration (Accounting) ชื่อย่อ บธ.บ. (การบัญชี) B.B.A. (Accounting)	คงเดิม
3. ปรัชญาของหลักสูตร คุณธรรมนำปัญญา พาดน องค์กร และสังคม ให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน	3. ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ	ปรับปรุงใหม่
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ในวิชาชีพการบัญชี โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ และระดับนานาชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4.1 มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางด้านวิชาชีพการบัญชี 4.2 มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 4.3 สามารถประกอบอาชีพทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.4 เพื่อเสริมสร้างแนวคิดให้บัณฑิตเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แสวงหาความรู้ใหม่ อีกทั้งมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	ปรับปรุงใหม่
5. ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค	5. ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค	คงเดิม
6. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต	6. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	เพิ่มขึ้น 8 นก.
7. โครงสร้างหลักสูตร	7. โครงสร้างหลักสูตร	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 8 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 8 หน่วยกิต กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงจำนวน นก. ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา และ

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)			หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)			หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ		90 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ		99 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ ปรับปรุงจำนวน น.ก. ชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา บางรายวิชา
กลุ่มวิชาแกน		45 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกน		45 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		45 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเฉพาะ		45 หน่วยกิต	
เอกบังคับ		30 หน่วยกิต	- วิชาเอกบังคับ		39 หน่วยกิต	
เอกเลือก		15 หน่วยกิต	- วิชาเอกเลือก		6 หน่วยกิต	
			กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		9 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต	
8. รายวิชา			8. รายวิชา			1. ปรับปรุง จำนวน น.ก. 2. เปลี่ยนชื่อวิชา และคำอธิบาย 3. ปรับรหัสวิชา วิชา 4. เพิ่มวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		31 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต	
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		8 หน่วยกิต	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12 หน่วยกิต	
			บังคับเรียน		10 หน่วยกิต	
2104101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)	2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)	
2104102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)	2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและ การเขียน	2(1-2-3)	
2105103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)	2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และพัฒนการเรียนรู้	2(1-2-3)	
2105104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)	2100107	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)	
			2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร และพัฒนการเรียนรู้	2(1-2-3)	
			วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		2 หน่วยกิต	
			2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำ ไทย	2(2-0-4)	
			2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและ การอ่านภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)	
			2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการ อ่านและการเขียน	2(1-2-3)	
			2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน	2(1-2-3)	
			2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)	
			2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน	2(1-2-3)	
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		8 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต	
2100105	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(2-0-4)	2100112	วิทยาการแห่งความสุข	2(1-2-3)	
2100106	ความจริงของชีวิต	2(2-0-4)	2100113	สุนทรียวิจักษ์	2(2-0-4)	
2150101	การคิดและการพัฒนาตน	2(2-0-4)	2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	2(1-2-3)	
2180202	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)				
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต	
2150102	วิถีไทย	2(2-0-4)	2150101	สังคมวิวัฒน์	2(2-0-4)	
2150203	วิถีโลก	2(2-0-4)	2150102	การจัดการทางสังคม	2(2-0-4)	
2150204	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ	2(2-0-4)	
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9 หน่วยกิต	4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต	
4100205	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	
4100206	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)	4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)			หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)			หมายเหตุ
4100207	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	3. ปรับรหัสวิชา วิชา
4100208	การกีฬาเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)				
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต			เพิ่ม 3 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน บัณฑิตเรียน 45 หน่วยกิต			1. กลุ่มวิชาแกน บัณฑิตเรียน 45 หน่วยกิต			
			3150101	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	เรียนโดยไม่นับ หน่วยกิต รายวิชาใหม่
			3150110	กฎหมายธุรกิจและ สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย		
2105112	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	3150103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา รายวิชาใหม่
3150301	สถิติประยุกต์เชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	3150111	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาชื่อ วิชาและ คำอธิบาย รายวิชาใหม่ ยกเลิก ยกเลิก
			3150204	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	
3150418	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3150205	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา รายวิชาใหม่ ยกเลิก ยกเลิก
3152103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)				
3152206	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3152102	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา รายวิชาใหม่ ยกเลิก
3153101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3153102	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3153205	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	3153201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3154101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3154101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3156101	หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	3156101	หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชาใหม่
			3156144	การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	
3156332	การจัดการการผลิตและการ ดำเนินงาน	3(3-0-6)	3156106	การจัดการการผลิตและการ ดำเนินงาน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3156465	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3156319	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ยกเลิก
3156110	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)				
3159210	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	3159109	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3162230	ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	3162101	ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3150304	เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ	3(2-2-5)				ปรับเป็นวิชาเอก เลือก
3150404	สหกิจศึกษาธุรกิจ	6(600 ชม)				
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต			2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต			
- วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต			- วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต			
3152204	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3152203	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
3152205	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	3152204	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/นค.
3152307	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	3152205	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/นค.
3152308	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	3152307	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3152309	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	3152308	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3152311	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	3152309	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3152419	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	3152310	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
			3152416	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)			หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)			หมายเหตุ
3152420	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	3152417	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3152424	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	3152418	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
			3152419	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	รายวิชาที่ปรับจากวิชาเอก
						เลือกและปรับรหัสและชื่อวิชา รวมทั้งคำอธิบาย
			3152425	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	รายวิชาที่ปรับจากวิชาเอก
						เลือกและปรับรหัสและชื่อวิชา รวมทั้งคำอธิบาย
			3153403	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	รายวิชาที่ปรับจากวิชาเอก
						เลือกและปรับรหัสและชื่อวิชา รวมทั้งคำอธิบาย
3152425	การวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)				ปรับเป็นวิชาเอกเลือก
- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			
3152310	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)	3152313	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3152312	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	3152314	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3152313	การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)				ยกเลิก
3152314	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	3152420	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3152315	การบัญชีรัฐบาล	3(3-0-6)				ยกเลิก
3152316	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3152316	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม
3152317	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)				ยกเลิก
3152318	การบัญชีวิสาหกิจชุมชน	3(2-2-5)	3152315	การบัญชีวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
			3152421	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
3152421	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	3152422	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
3152422	การตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)				ปรับเป็นวิชาเอกบังคับ
3152423	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)				ยกเลิก
3152426	สัมมนาทางการบัญชี	3(2-2-5)				ปรับเป็นวิชาเอกบังคับ
3153102	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)				ยกเลิก
3153407	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)	3153405	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
3153408	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)	3153404	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
3153409 การวิเคราะห์ทางการเงิน 3(3-0-6) 3156327 การบริหารงานพัสดุ 3(3-0-6) 3150407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี 6(600 ชม) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้	3152423 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) 3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9 หน่วยกิต 3150306 เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ 3(2-2-5) 3150408 สหกิจศึกษาธุรกิจ 6(600 ชม) หรือเลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3152426 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี 3(0-4-5) 3152427 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี 1 3(300 ชม) 3152428 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี 2 3(300 ชม) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	ปรับเป็นวิชาเอกบังคับ ยกเลิก ปรับมาจากวิชาเอกบังคับ ปรับมาจากกลุ่มวิชาแกน รายวิชาใหม่ ปรับรหัสวิชาชื่อวิชาและหน่วยกิต รายวิชาใหม่ ปรับปรุงใหม่
9. คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2104101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4) Thai for Communication 1 ฝึกทักษะการใช้ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นการฟังและการอ่านเชิงวิเคราะห์ ให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ ความคิดที่ได้รับมาพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์	9. คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร	1. ปรับรหัสวิชาชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
2104102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4) Thai for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2004102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 ฝึกทักษะการใช้ภาษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยเน้นการพูดและการเขียนแบบต่างๆ	2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน 2(1-2-3) Speaking and Writing Skills Development หลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน เพื่อให้พูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และร่วมวิจารณ์เพื่อแก้ไขปรับปรุง ฝึกการเขียน การวางแผนโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ ความเรียงและบทความ โดยเน้นการใช้ภาษาตามมาตรฐานของงานเขียนประเภทนั้น และฝึกวิจารณ์	1. ปรับรหัสวิชาชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
201513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-04) English for Communication 1 ฝึกทักษะ ด้านการฟัง พูด เพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การกล่าวขอบคุณ การขอโทษ ฯลฯ การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อความหมายในชีวิตประจำวันเช่น การอ่านโฆษณา ฉลาก รวมทั้งการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ	2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้ 2 (1-2-3) English for Communication and Learning Development พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้ง การฟัง พูด อ่าน เขียน ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่นการใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
ไม่มี	2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Malay for Communication การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด	วิชาใหม่
ไม่มี	2100108 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้ 2(1-2-3) Malay for Communication and Learning Development พัฒนาทักษะการใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียงคำภาษามลายูให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ และฝึกการเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน	วิชาใหม่
ไม่มี	2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย 2(1-2-3) Principle of Reading and Writing Thai Words หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง	วิชาใหม่
ไม่มี	2100105 การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่าน ภาษาอังกฤษ 2(1-2-3) Development of Speaking and Reading skills in English	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
	การพัฒนาทักษะการพูดและอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้น และฝึกการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ โฆษณา เว็บไซต์	
ไม่มี	2100106 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน 2(1-2-3) English for Reading and Writing Development พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความงานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเขียนโดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน ฯลฯ	วิชาใหม่
ไม่มี	2100109 ภาษามลายูพื้นฐาน 2(1-2-3) Basic Malay ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศึกษาสรุปประโยคพื้นฐาน การเชื่อมประโยคพื้นฐานเข้าด้วยกันและศึกษาสำนวนภาษามลายู ฝึกนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น เพื่อประยุกต์ให้ใช้สอดคล้องกับบริบททางสังคม	วิชาใหม่
ไม่มี	2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Chinese for Communication การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟัง และการพูด สำหรับการสื่อสารที่จำเป็นในการใช้ภาษาจีน	วิชาใหม่
ไม่มี	2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2(1-2-3) Basic Arabic อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องต่างๆ ไป ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้	วิชาใหม่
2100106 ความจริงของชีวิต 2(2-0-4) Meaning of Life ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน การนำเอาความจริงตามหลักศาสนาและปรัชญาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปัญญา แก้ปัญหาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศาสนา ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ	2100112 วิทยาการแห่งความสุข 2(1-2-3) Happiness Study ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมองโลกเชิงบวกเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสังคม พหุวัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิต และการอยู่ร่วมกัน การนำหลักคำสอนของศาสนามาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	ปรับคำอธิบายรายวิชาและชื่อรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
2100105 สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2 (2-0-4) Information for Study Skills and Research ความหมาย ความสำคัญของสารนิเทศ แหล่งสารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในมหาวิทยาลัย และเข้าถึงแหล่งของสารนิเทศอื่นๆ วิธี การแสวงหาและรวบรวม สารนิเทศมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองและการใช้ เทคโนโลยีทางสารนิเทศ วิธีการเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตาม รูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน	2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2(1-2-3) Information For Life Long Learning ความหมาย บทบาทและความสำคัญของ สารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวม สารสนเทศมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง วิธีการ นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็น มาตรฐาน	รายวิชาปรับ คำอธิบาย รายวิชาและชื่อ
2150101 การคิดและการพัฒนาตน 2(2-0-4) Thinking and Self Development ศึกษาธรรมชาติของการคิดทักษะการคิด กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา การศึกษาตนเองการ ประเมินและการพัฒนาตนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น เพื่อการดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข	ไม่มี	ยกเลิก
2180202 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4) Aesthetic Appreciation ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความ งามความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับ สุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขปความสำคัญของการ รับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น (The Art of Imagery) ศาสตร์แห่งการได้ยิน (The Art of Sound) และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว (The Art of Movement) สู่ ทักษะศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะดนตรี (Musical Arts) และ ศิลปะการแสดง(Performing Arts) ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ เชิงคุณค่า จาก 1) ระดับการรำลึก(Precognitive) 2) ผ่าน ขั้นตอนความ คั่นเคย (Acquaintance) และ 3) นำเข้าสู่ขั้น ความซาบซึ้ง (Appreciative) เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ (Aesthetic Appreciation)	2100113 สุนทรียวิจักษ์ 2(2-0-4) Aesthetics Approach ปรัชญาว่าด้วย ความงาม ธรรมชาติและ ศิลปะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทัศน การรับรู้ความ งาม ผ่านภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทาง สุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากลทั้งในด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์และ การนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต	ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
2150102 วิถีไทย 2(2-0-4) Thai Living ศึกษาลักษณะทางภูมิศาสตร์ที่มีอิทธิพลต่อ วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรมและ ประเพณีไทย ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย ปัญหาสังคมไทย เพื่อดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีวิสัยทัศน์ด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม อันนำไปสู่การดำเนินชีวิตแบบพอเพียง โดยศึกษาการพัฒนา ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	2150102 การจัดการทางสังคม 2(2-0-4) Social Management วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อ นำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตใน ท้องถิ่น	ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
2150203 วิถีโลก 2(2-0-4) Global Society and Living ศึกษาวิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครองของโลก ปัญหาของโลกยุคปัจจุบัน การจัด	2150101 สังคมภิวัตน์ 2(2-0-4) Socialization ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมใน สังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์	ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
ระเบียบโลก ตลอดจนถึงการปรับตัวของไทยในสังคมโลก	ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่างๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง	
2150204 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) Man and Environment ความหมายและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์สิ่งแวดล้อม ระบบกายภาพระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมบำรุงรักษา คุ่มครองคุณภาพของสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน	ไม่มี	ยกเลิก
ไม่มี	2150103 ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ 2(1-2-3) Life Skills and Public Conscious Mind ความหมายและองค์ประกอบของทักษะชีวิต ทักษะการคิดและการตัดสินใจ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง และการมีจิตสาธารณะ	วิชาใหม่
4100205 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4) Science for Quality of life ศึกษาการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การนำทักษะกระบวนการและความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงผลกระทบของก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สิ่งแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม	4100102 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3) Science for the Quality of Life Development วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
4100206 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4) Thinking and Decision Making หลักการและทักษะกระบวนการคิด การคิดอย่างมีเหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้คณิตศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	4100101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3) Mathematics in Daily Life หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผลเกี่ยวกับดอกเบี้ย การเข้าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี คณิตศาสตร์การเงินและสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
4100207 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-3) Information Technology for Life ศึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology) และคอมพิวเตอร์ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ เครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล การจัดการและการใช้งานข้อมูล การใช้โปรแกรม ระบบและโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล การแสวงหาความรู้ และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจากระบบฐานข้อมูล แหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาใช้ใน การทำ รายงานการนำเสนอผลงาน และการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา	4100103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3) Information Technology in Daily Life ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันการประยุกต์ใช้คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
4100208 การกีฬาเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3) Sport for Health ศึกษาาระบบลักษณะ รูปร่างของร่างกายที่เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวและองค์ประกอบของสมรรถภาพทางกาย การฝึกปฏิบัติ การเสริมสร้างสมรรถภาพและทักษะการกีฬา การรู้จักพิจารณาเลือกกิจกรรมทางกีฬา การกำหนดโปรแกรมการสร้างสมรรถภาพที่เหมาะสมกับตนเองตามวัย เพศ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย อาหารและพลังงานที่ใช้ในกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยงในการเล่นกีฬา รู้จักการประเมินผลจากการเล่นกีฬา รู้จักการประเมินผลจากการเล่นกีฬา การบริหารกาย ฯลฯ เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขให้เกิดผลดีต่อสมรรถภาพทางกาย	ไม่มี	ยกเลิก
2150204 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) Man and Environment ความหมายและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์สิ่งแวดล้อม ระบบกายภาพระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมบำรุงรักษา คุ้มครองคุณภาพของสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนายั่งยืน	ไม่มี	ยกเลิก
4100208 การกีฬาเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3) Sport for Health ศึกษาาระบบลักษณะ รูปร่างของร่างกายที่เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวและองค์ประกอบของสมรรถภาพทางกาย การฝึกปฏิบัติ การเสริมสร้างสมรรถภาพและทักษะการกีฬา การรู้จักพิจารณาเลือกกิจกรรมทางกีฬา การกำหนดโปรแกรมการสร้างสมรรถภาพที่เหมาะสมกับตนเองตามวัย เพศ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย อาหารและพลังงานที่ใช้ในกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยงในการเล่นกีฬา รู้จักการประเมินผลจากการเล่นกีฬา รู้จักการประเมินผลจากการเล่นกีฬา การบริหารกาย ฯลฯ เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขให้เกิดผลดีต่อสมรรถภาพทางกาย	ไม่มี	ยกเลิก
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต - เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3150101 คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Mathematics for Business คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับธุรกิจ หลักการใช้เหตุผลทางอุปนัยและนิรนัย เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน พีชคณิตเชิงเส้นและโปรแกรมเชิงเส้น ลำดับและอนุกรม และคณิตศาสตร์การเงิน	รายวิชาใหม่ เรียนโดยไม่นับ หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)			หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)		หมายเหตุ
			- บัณฑิตเรียน 45 หน่วยกิต		
ไม่มี			3150110 กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย 3(3-0-6) Business and Legal Environment หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงานและการยกเลิกประกอบธุรกิจ ในธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และ รูปแบบอื่น ๆ หลักทั่วไปของเอกเทศสัญญาบางประเภทตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ เก็บของใน คลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ตัว สัญญาใช้เงิน ประกันภัย และพระราชบัญญัติว่าด้วย ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค อีกทั้ง พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติการ ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว		รายวิชาใหม่
2105112	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	3150103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
ศึกษาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้น การสื่อสารระหว่างหน่วยงาน คำศัพท์ทาง ธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน งาน บุคลากร การสนทนาทางโทรศัพท์ การ จัดลำดับงานและการนัดหมาย การติดต่อ ทั่วไป การสื่อสารภายในสำนักงาน จดหมาย สอบถาม การสั่งซื้อ การแจ้งราคาสินค้า และ การสมัครงาน			ศึกษาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้น การสื่อสารระหว่างหน่วยงาน คำศัพท์ทาง ธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน งาน บุคลากร การสนทนาทางโทรศัพท์ การ จัดลำดับงานและการนัดหมาย การติดต่อ ทั่วไป การสื่อสารภายในสำนักงาน จดหมาย สอบถาม การสั่งซื้อ การแจ้งราคาสินค้า และ การสมัครงาน		
ไม่มี			3150111 ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English 2	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			การใช้ภาษาอังกฤษโดยฝึกทักษะ 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่านและเขียนทางด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจก้าว ไปสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาการค้าภายในประเทศ และ การค้าระหว่าง เอกสารการเจรจาการค้าในด้าน การนำเข้า ส่งออก การติดต่อธนาคาร โรงแรม นัดหมายการประชุม การจดรายงานการประชุม การประชาสัมพันธ์สินค้า การ เขียนจดหมายร้องเรียน ศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น การสั่งซื้อสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น		
3150301	สถิติประยุกต์เชิงธุรกิจ Applied Statistics in Business	3(3-0-6)	3150204 สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และชื่อวิชา
การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การ ทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอน พาราเมตริกส์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี ทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น และการ ประยุกต์ใช้สถิติประยุกต์ในเชิงธุรกิจ			การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การ ทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอน พาราเมตริกส์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี ทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น และการ ประยุกต์ใช้สถิติประยุกต์ในเชิงธุรกิจ		

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
ไม่มี	3150205 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบของมาร์คอฟ ทฤษฎีเกม แถวรอคอยการจำลองเหตุการณ์	วิชาใหม่
	3152102 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) Principle of Accounting 1 ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ประวัติของวิชาชีพบัญชี แนวคิดกฎเกณฑ์ข้อบังคับทางบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี กระดาษทำการงบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการ และกิจการซื้อขายสินค้า	รายวิชาใหม่
3153101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนการเงินการพิจารณาโครงการลงทุน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน และนโยบายเงินปันผล	3153102 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนการเงินการพิจารณาโครงการลงทุนตลาดการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน และนโยบายเงินปันผล	ปรับรหัสวิชาและปรับคำอธิบาย
3153205 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์	3153201 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์ และอื่นๆ	ปรับรหัสวิชา
3154101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของตลาดและส่วนประสมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด	3154101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของตลาดและส่วนประสมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
3156101 หลักการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Principle of Business Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้าน แนวคิดในการประกอบ ธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ การเริ่มต้นดำเนินธุรกิจในส่วนปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ความเป็นเจ้าของธุรกิจ กฎหมาย การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาดการเงินและการบัญชี การบริหารสำนักงาน ตลอดจนศึกษาการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	3156101 หลักการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Principle of Business Management รูปแบบและแนวคิดในการประกอบธุรกิจ หลักการพื้นฐานทางธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการจัดการ รวมถึงศึกษาหน้าที่หลักในการบริหารธุรกิจ ในด้านการบริหารการตลาด การบริหารการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารการเงินและบัญชี ศึกษาการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ	ปรับคำอธิบายรายวิชา
3156110 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยุคใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3156144 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (3-0-6) International Business Management ศึกษาถึงแนวคิดและวิธีการการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในยุคลोकภิวัตน์กับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศโดยเน้นการจัดองค์การ การตลาด การเงินและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาและข้อจำกัดในการทำธุรกิจทั้งในด้านนโยบายการค้า และนโยบายภาษีต่างๆ	ปรับรหัสวิชาและรายวิชาใหม่
3156332 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) Production and Operations Management เครื่องมือและเทคนิคระบบการปฏิบัติการในการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนและออกแบบทำเลที่ตั้งกำลังการผลิตและบริการ การควบคุมคุณภาพการผลิตและการบริการ การควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในการผลิตและการบริการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการและดำเนินการ	3156106 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) Production and Operations Management เครื่องมือและเทคนิคระบบการปฏิบัติการในการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนและออกแบบทำเลที่ตั้งกำลังการผลิตและบริการ การควบคุมคุณภาพการผลิตและการบริการ การควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในการผลิตและการบริการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการและดำเนินการ	ปรับรหัสวิชา
ไม่มี	3156319 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิดความแตกต่างของการจัดการโดยทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ระดับบริษัท ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับปฏิบัติการ กระบวนการและเทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การสนับสนุนการตัดสินใจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ และการควบคุมกลยุทธ์	รายวิชาใหม่
3159210 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business การประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้	3159109 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business ศึกษาหลักทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค	ปรับรหัสวิชาและปรับคำอธิบาย

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
ในด้านธุรกิจพฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต การตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรธุรกิจ และการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ	และเศรษฐศาสตร์มหภาค การประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต การตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรธุรกิจ และการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ	รายวิชา
3162230 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ 3 (3-0-6) Management Information system for Business ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการธุรกิจ ในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการธุรกิจ	3162101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) Management Information system for Business ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการธุรกิจ ในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการธุรกิจ	ปรับรหัสวิชา และปรับ คำอธิบาย รายวิชา
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต - วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต - วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต	
ไม่มี	3152203 การบัญชีขั้นต้น 2 Accounting 2 3(2-2-5) วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 1 หลักการบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบันทึกการขายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญระบบเงินสดย่อย และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทย่อย	วิชาใหม่
3152204 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี หลักการและวิธีการโดยละเอียดเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ว่าด้วย การจำแนกประเภทต่างๆ ของสินทรัพย์ การตีราคา การหามูลค่าของสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน หลักการเปิดเผยข้อมูล การกำหนดมูลค่าและวิธีบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินระยะยาว หนี้สินระยะสั้น การแสดงรายการในงบการเงินและหลักการเปิดเผยข้อมูล และงบการเงินระหว่างกาล	3152204 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6) Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพย์สินการธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม การประเมินสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย
3152205 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน ว่าด้วยการจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน การจัดทำงบการเงิน	3152205 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6) Intermediate Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ และหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วน การจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนเงินลงทุน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ว่าด้วยวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจัดทำงบการเงินในแบบที่สมบูรณ์ การจดทะเบียนเพิ่มทุนและลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่างๆ กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี	และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สิน ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับ การจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงผลการส่วนส่วนของเจ้าของ ในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด	
3152307 การบัญชีต้นทุน 1 3 (3-0-6) Cost Accounting 1 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของการบัญชีต้นทุน ประเภทของต้นทุน และระบบที่ใช้บันทึกต้นทุน อีกทั้งการควบคุมการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต และการบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนมาตรฐาน ระบบต้นทุนผันแปร และการจัดทำงบประมาณ วิเคราะห์ผลแตกต่างที่เกิดขึ้น งบประมาณยืดหยุ่นได้	3152307 การบัญชีต้นทุน 1 3 (3-0-6) Cost Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 1 ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบาย
3152308 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0-6) Advanced Accounting 1 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับการร่วมค้า การฝากขาย การขายผ่อนชำระ การให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุน และกิจการที่ไม่แสวงหากำไร	3152308 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง กิจการที่ไม่แสวงหากำไร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบาย
3152309 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6) Tax Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักกฎหมายประมวลรัษฎากร โดยเน้นถึงวิธีการบัญชีที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตลอดจน ความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง	3152309 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Accounting วิชาบังคับก่อน : การภาษีอากรธุรกิจ แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชี การเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบาย
3152311 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing แนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติ	3152310 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการบัญชี	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบาย

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
เกี่ยวกับการสอบบัญชี จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี และความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกกลุ่มตัวอย่างในงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการ ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี	และการสอบบัญชี วิชาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี และความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกกลุ่มตัวอย่างในงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการ ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี อีกทั้งการใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น ตลอดจนการตรวจสอบและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง	
3152419 การบัญชีต้นทุน 2 3 (3-0-6) Cost Accounting 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี การใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ ในการวางแผนและควบคุม การดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การวิเคราะห์ต้นทุน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ ต้นทุนช่วงการผลิต ของเสีย การสิ้นเปลืองงานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนกิจกรรม	3152416 การบัญชีต้นทุน 2 3 (3-0-6) Cost Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 1 การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจ วางแผนและควบคุม การดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย
3152420 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0-6) Advanced Accounting 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา การรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย งบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ปัญหาเกี่ยวกับการบัญชีระหว่างบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	3152417 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับเงินทุนและการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุนในบริษัท การรวมธุรกิจ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม และการบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย
3152424 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) Accounting Information System วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี โครงสร้างโดยทั่วไปของระบบข้อมูลทางการบัญชี ศึกษาวงจรทางการบัญชี ลักษณะธรรมชาติและเนื้อหาของข้อมูลพื้นฐานทางการบัญชี การศึกษาถึงระบบบัญชีและการจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่กระบวนการป้อนข้อมูล การประมวลผล การรายงานผล และการควบคุมทางการบัญชี ตลอดจนนำไปประยุกต์กับองค์กรธุรกิจในแต่ละประเภทได้	3152418 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชีหลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารการเงิน และ	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
	รายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสาร และสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	
3152422 การตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6) Internal Auditing ความหมาย ประเภท และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี การประเมินระบบการควบคุมภายใน หลักฐานและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การวางแผนและขั้นตอนในการตรวจสอบภายใน หลักการตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ การรายงานปัญหาและข้อบกพร่องที่ตรวจพบข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข รวมถึงการติดตามผลการตรวจสอบภายใน	3152419 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน Internal Auditing and Control วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบ เทคนิคและการวางแผนการตรวจสอบ ความหมายและหลักการควบคุมภายใน การควบคุมทางการเงิน เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการประเมินการควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการการตรวจสอบ รวมถึงแนวคิด วิธีและกระบวนการควบคุมที่ทำให้เกิดความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล และการรักษาสินทรัพย์ของธุรกิจ ตลอดจนการเข้าถึงทรัพย์สินหรือระบบที่ใช้จัดการกำกับดูแลและการควบคุมองค์กร	รายวิชาที่ปรับ จากวิชาเอก เลือกและปรับ รหัสและชื่อวิชา รวมทั้ง คำอธิบาย
3152426 สัมมนาทางการบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี แนวคิด หลักการทางบัญชี วิเคราะห์ อภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน โดยเน้นการอภิปราย และการใช้กรณีศึกษา	3152425 สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 2 อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและการรายงานทางการเงินไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	รายวิชาที่ปรับ จากวิชาเอก เลือกและปรับ รหัสและชื่อวิชา รวมทั้ง คำอธิบาย
3153409 การวิเคราะห์งบการเงิน 3 (3-0-6) Financial Statement Analysis วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี รายงานทางการเงินเกี่ยวกับงบการเงินต่างๆ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ การเปรียบเทียบอัตราส่วน การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ผลต่างในกำไรและต้นทุน และการปรับปรุงงบการเงินเมื่อระดับราคาเปลี่ยนแปลง ข้อมูลและหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์งบการเงินวิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์งบการเงิน	3153403 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน บัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง	รายวิชาที่ปรับ จากวิชาเอก เลือกและปรับ รหัสและชื่อวิชา รวมทั้ง คำอธิบาย
- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 3152310 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) Accounting System Design หลักการ และวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ	- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 3152313 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) Accounting System Design หลักการ และวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชี	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
ตลอดจนรายงานทางการเงินบัญชี กรณีศึกษาการวางระบบบัญชี สำหรับกิจการซื้อขายสินค้า กิจการให้บริการ และกิจการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย	ต่างๆ ตลอดจนรายงานทางการเงินบัญชี กรณีศึกษาการวางระบบบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า กิจการให้บริการ และกิจการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย	
3152312 ทฤษฎีบัญชี 3 (3-0-6) Accounting Theory วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี ต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดแม่บททางการบัญชี วิวัฒนาการของการบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศ แนวความคิดในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน บทบาทของข้อกำหนดตามมาตรฐานการบัญชี	3152314 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) Accounting Theory วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2 ต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดแม่บททางการบัญชี วิวัฒนาการของการบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศ แนวความคิดในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน บทบาทของข้อกำหนดตามมาตรฐานการบัญชี	ปรับรหัสวิชา
3152318 การบัญชีวิสาหกิจชุมชน 3(2-2-5) Small and Micro Community Enterprise Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี แนวคิดวิสาหกิจชุมชน ทฤษฎีทางการเงินบัญชี วงจรบัญชีและระบบบัญชี ด้านการเงิน การรับรู้รายการ การรายงานทางการเงิน ปัญหาและแนวปฏิบัติทางการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน	3152315 การบัญชีวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6) Small and Micro Community Enterprise Accounting แนวคิดวิสาหกิจชุมชน ทฤษฎีทางการเงินบัญชี วงจรบัญชีและระบบบัญชี ด้านการเงิน การรับรู้รายการ การรายงานทางการเงิน ปัญหาและแนวปฏิบัติทางการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน	ปรับรหัสวิชา
3152313 การบัญชีธนาคาร 3 (3-0-6) Bank Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี หลักและการดำเนินงานของระบบบัญชีของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป และการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธนาคารแห่งประเทศไทย วิธีการให้เครดิต การควบคุมเงินฝากทุกประเภท การโอนเงินสำนักงานใหญ่และสาขา การจัดเก็บเงิน งบการเงินของธนาคาร และปรับปรุงและปิดบัญชี		ยกเลิก
3152316 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) International Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี การบัญชีการเงิน การจัดการทางบัญชี การตรวจสอบทางบัญชีของบริษัทข้ามชาติ ภายใต้สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมายที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์ถึงความเบี่ยงเบนทางบัญชีและสาเหตุหลัก ศึกษาถึงการแปลความข้อมูลทางบัญชี	3152316 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) International Accounting วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2 การบัญชีการเงิน การจัดการทางบัญชี การตรวจสอบทางบัญชีของบริษัทข้ามชาติ ภายใต้สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมายที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์ถึงความเบี่ยงเบนทางบัญชีและสาเหตุหลัก ศึกษาถึงการแปลความข้อมูลทางบัญชี	ปรับรหัสวิชา
3152314 การบัญชีเฉพาะกิจ 3 (3-0-6) Specialized Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี ระบบบัญชีของกิจการบางประเภท เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว โรงรับจำนำ สหกรณ์ ประกันภัย	3152420 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) Accounting for Specific Enterprises วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของ	1.ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
	เจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงาน และการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยวสหรณั มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น	
3152315 การบัญชีรัฐบาล 3 (3-0-6) Government Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี ระบบบัญชีส่วนราชการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การขอโอนประจำงวด การลงบัญชีระบบราชการ การทำเงินเดือน และการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ประจำและหนี้สิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีรัฐบาล		ยกเลิก
3152317 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) Tax Planning วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3153205 การภาษีอากรธุรกิจ หลักการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร เทคนิคและปัญหาในการวางแผนภาษีอากรเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และการปฏิบัติเกี่ยวกับวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไป ตลอดจน บทบาทของภาษีอากร ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ		ยกเลิก
	3152421 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Sector Accounting วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 2 ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน	วิชาใหม่
3152421 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3 (2-2-5) Software Packages for Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุน บัญชีต้นทุนการผลิตตามคำสั่ง บัญชีเพื่อการวิเคราะห์การเงิน และนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในงานบัญชี	3152422 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Software Packages for Accounting วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น 1 การบัญชีขั้นต้น 2 ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุน บัญชีต้นทุนการผลิตตามคำสั่ง บัญชีเพื่อการวิเคราะห์การเงิน และนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในงานบัญชี	ปรับรหัสวิชา
3152423 ปัญหาการสอบบัญชี 3 (3-0-6) Problem in Auditing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152311 การสอบบัญชี ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชีโดยใช้		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
กรณีศึกษา ในการสอบบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ บทบาทของสถาบันต่างๆ อันมีผลต่อการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีในประเทศไทยและต่างประเทศ ผลกระทบอันเกิดจากการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีใหม่		
3153102 การบริหารการเงิน 3(3-0-6) Financial Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3153101 การเงินธุรกิจ การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุน การบริหาร สินทรัพย์หมุนเวียน โครงสร้างและนโยบาย เงินปันผล การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การขยายกิจการ การปรับปรุงและการเลิกกิจการ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไป ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางการเงินของธุรกิจกับระบบเศรษฐกิจ		ยกเลิก
3153407 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Planning and Control วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3153101 การเงินธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผนทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคนิคเกี่ยวกับการพยากรณ์ยอดขายและการวางแผนกำไร ศึกษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผนและการควบคุม เช่น พฤติกรรมต้นทุน และการวิเคราะห์ส่วนต่างๆ (Cost Behavior and Variances Analysis) คอมพิวเตอร์ (Computer) การจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เครื่องมือและตัวแบบทางคณิตศาสตร์ (Graphic Mathematical Tools and Models)	3152405 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Planning and Control วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3153101 การเงินธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผนทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคนิคเกี่ยวกับการพยากรณ์ยอดขายและการวางแผนกำไร ศึกษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผนและการควบคุม เช่น พฤติกรรมต้นทุน และการวิเคราะห์ส่วนต่างๆ (Cost Behavior and Variances Analysis) คอมพิวเตอร์ (Computer) การจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เครื่องมือและตัวแบบทางคณิตศาสตร์ (Graphic Mathematical Tools and Models)	ปรับรหัสวิชา
	3152423 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Research วิชาบังคับก่อน : สถิติธุรกิจ หลักและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัย การรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการวิจัย การกำหนดตัวอย่างและเทคนิควิธีการ การวิเคราะห์ แปลผล และการวิจารณ์ผลการวิจัย การจัดทำรายงานเพื่อการนำเสนอในการประชุมและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	วิชาใหม่
3153408 การวางแผนและการควบคุมกำไร 3(3-0-6) Profit and Planning Control วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152206 การบัญชีเพื่อการจัดการ แนวความคิดของการบริหารกิจการ ในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมกำไรเพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการโดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่างๆ การวิเคราะห์ผลต่างจากงบประมาณ เพื่อรายงานเทคนิคในการ	3153404 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นกลาง 2 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผล งานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร	ปรับรหัสชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
จัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการ ในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการวางแผนและการควบคุมกิจการ		
3153409 การวิเคราะห์งบการเงิน 3 (3-0-6) Financial Statement Analysis วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3152103 หลักการบัญชี รายงานทางการเงินเกี่ยวกับงบการเงินต่างๆ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ การเปรียบเทียบอัตราส่วน การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ผลต่างในกำไรและต้นทุน และการปรับปรุงงบการเงินเมื่อระดับราคาเปลี่ยนแปลง ข้อมูลและหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์งบการเงินวิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์งบการเงิน		ยกเลิก
3156327 การบริหารงานพัสดุ 3(3-0-6) Management of Purchase and Maintenance หน้าที่และความรับผิดชอบของการบริหารงานพัสดุ การปฏิบัติการงานพัสดุ การจัดหา การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ การเก็บรักษาพัสดุ การทำบัญชีคุมพัสดุ ระเบียบและการปฏิบัติการงานพัสดุของราชการ ปัญหาในการบริหารงานพัสดุและแนวทางแก้ไข		ยกเลิก
	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9 หน่วยกิต	
3150304 เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ 3(2-2-5) Business Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาดตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ	3150306 เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ 3(2-2-5) Business Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาดตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ	ปรับรหัสวิชา
3150404 สหกิจศึกษาธุรกิจ 6(600 ชม) Business Cooperative Education วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ การปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยการปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์	3150408 สหกิจศึกษาธุรกิจ 6(600 ชั่วโมง) Business Cooperative Education วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ การปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยการปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 16	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม (พุทธศักราช 2552)	หลักสูตรปรับปรุง (พุทธศักราช 2555)	หมายเหตุ
โดยเน้นการปฏิบัติจริง	สัปดาห์ โดยเน้นการปฏิบัติจริง	
	3152426 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3(0-4-5) Preparation for Field Experience in Accounting เป็นการศึกษานวนโถม สภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา ทักษะการพิมพ์ดีด การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม การจัดทำโครงการทางธุรกิจและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รายวิชาใหม่
3150407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(600 ชม) Field Experience in Accounting วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ ฝึกประสบการณ์ การปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในองค์การหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ในอาชีพการบัญชี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง โดยการทำงานจริงไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน	3152427 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 1 3(300 ชั่วโมง) Field Experience in Accounting 1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านการบัญชีในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
	3152428 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2 3(300 ชั่วโมง) Field Experience in Accounting 2 ฝึกประสบการณ์ การปฏิบัติงาน ด้านการบัญชีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีโดยตรงหรือการจัดทำกรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การปฏิบัติงานด้านการบัญชีในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง	รายวิชาใหม่

ภาคผนวก ค

สรุปการเทียบโอนรายวิชา

ตารางการเทียบโอนรายวิชา หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา			หลักสูตรอนุปริญญา หรือ ปวส.หรือเทียบเท่า / ปริญญาตรี
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
3150101	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ (เรียนไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)	คณิตศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต
3150110	กฎหมายธุรกิจและ สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย	3(3-0-6)	กฎหมายธุรกิจ จำนวน 3 หน่วยกิต
3150103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3150111	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3150204	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	สถิติธุรกิจ หรือสถิติ หรือสถิติประยุกต์ จำนวน 3 หน่วยกิต
3150205	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ จำนวน 3 หน่วยกิต
3152102	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3153102	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	การเงินธุรกิจ หรือการบริหารการเงิน หรือการจัดการ การเงิน จำนวน 3 หน่วยกิต
3153201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3154101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	หลักการตลาดหรือเรียนวิชาทางการตลาดมา อย่างน้อย 3 หน่วยกิต
3156101	หลักการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	หลักการจัดการ หรือหลักการบริหารธุรกิจ หรือองค์การ และการจัดการ จำนวน 3 หน่วยกิต
3156144	การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หรือธุรกิจระหว่าง ประเทศจำนวน 3 หน่วยกิต
3156106	การจัดการการผลิตและการ ดำเนินงาน	3(3-0-6)	การบริหารการผลิต หรือการจัดการการผลิตและการ ดำเนินงาน จำนวน 3 หน่วยกิต
3156319	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	การจัดการเชิงกลยุทธ์ จำนวน 3 หน่วยกิต
3159109	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	หลักเศรษฐศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิตหรือ รายวิชาทาง เศรษฐศาสตร์อย่างน้อย 6 หน่วยกิต
3162101	ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการธุรกิจ หรือการจัดการสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ จำนวน 3 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา			หลักสูตรอนุปริญญา หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า/ ปริญญาตรี
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	
3152203	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3152204	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3152205	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3152307	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3152308	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3152309	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3152310	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3152416	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3152417	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3152418	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	บังคับเรียน
3152419	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3153403	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	บังคับเรียน
3152425	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	บังคับเรียน

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (เทียบยกเว้นรายวิชาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต)

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา			หลักสูตรอนุปริญญา หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า/ ปริญญาตรี
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	
3152313	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)	การวางระบบบัญชี หรือวิชาการระบบบัญชีจำนวน 3 หน่วยกิต
3152314	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	ทฤษฎีบัญชี หรือทฤษฎีการบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต
3152315	การบัญชีวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-6)	การบัญชีวิสาหกิจชุมชน จำนวน 3 หน่วยกิต
3152316	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	การบัญชีระหว่างประเทศ จำนวน 3 หน่วยกิต
3152420	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	การบัญชีเฉพาะกิจ หรือวิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ จำนวน 3 หน่วยกิต
3152421	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐหรือการบัญชีรัฐบาล จำนวน 3 หน่วยกิต
3152422	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต
3152423	การวิจัยทางการบัญชี	3(3-0-6)	การวิจัยทางการบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต
3153404	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)	การวางแผนกำไรและการควบคุม หรือการวางแผนและการควบคุมกำไร หรือการวางแผนและการควบคุม โดยงบประมาณ จำนวน 3 หน่วยกิต
3153405	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน จำนวน 3 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9 หน่วยกิต

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา			หลักสูตรอนุปริญญา หรือ ปวส.หรือเทียบเท่า / ปริญญาดรี
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
3150306	เตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ	3(2-2-5)	-
3150408	สหกิจศึกษาธุรกิจ	6(600 ชั่วโมง)	-
3152426	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี	3(0-4-5)	การใช้เครื่องใช้สำนักงานหรืองานพิมพ์ดีดประยุกต์หรือ โปรแกรมสำเร็จรูปในสายงานอาชีพ หรือเทคนิคการปฏิบัติงาน สำนักงาน หรือระบบสำนักงานอัตโนมัติ
3152427	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี 1	3(300 ชั่วโมง)	การฝึกงานจำนวน 3 หน่วยกิต
3152428	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี 2	3(300 ชั่วโมง)	บังคับเรียน

3.หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา			หลักสูตรอนุปริญญา หรือ ปวส.หรือเทียบเท่า / ปริญญาดรี
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
	ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ใน หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคย เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็น รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่ นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การ สำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	6	เลือกวิชาและมีเนื้อหาในคำอธิบายที่สอดคล้องกับ รายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก ง

- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ 0676/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. 2554 คณะวิทยาการจัดการ
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ 249/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. 2554 คณะวิทยาการจัดการ (เพิ่มเติม)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ 0๖๗๒/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะวิทยาการจัดการ

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งประจักษ์คุณภาพ การศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ จึงได้จัดทำ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้อุดมคดียิ่งและเป็นไปตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำหลักสูตรดังต่อไปนี้

๑. กรรมการที่ปรึกษา

๑. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๘. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๙. หัวหน้างานจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สาขาการตลาด สาขาธุรกิจระหว่าง ประเทศ สาขาการเป็นผู้ประกอบการ สาขาธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางดุขุณี นาคเรือง	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร. ศิษฏ์ธวัช มั่นเศรษฐวิทย์	กรรมการ
๓. นางสาวนุชนภา เลขาวิจิตร	กรรมการ
๔. นางสาวกัลยรัตน์ พิณจันทน์	กรรมการ
๕. นางสาวเจนตา แก้วไผ่	กรรมการ
๖. นางสาวอรพรรณ กมล	กรรมการ
๗. นายมานพ ทองไทย	กรรมการ
๘. นางสุภาพร ลอยวัฒนกุล	กรรมการ
๙. นายวัชร ขาวสังข์	กรรมการ
๑๐. ผศ. กวตล ดลภาค	กรรมการ

๑๖. นายภูมิศักดิ์ ยามิรุเตา	กรรมการ
๑๗. ผศ.เนาวลดา พรประเสริฐ	กรรมการ
๑๘. ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีวคุณุปการ	กรรมการ
๑๙. ดร.ฐานกุล รัชมิสุขานนท์	กรรมการ
๒๐. ผศ.สันติ อารักษ์คุณากร	กรรมการ
๒๑. นายอับดุลเราะห์มาน สาและ	กรรมการ
๒๒. นางอุมาพร เชิงเขาว์	กรรมการ
๒๓. นางสาวพยอม ดอนประโคน	กรรมการ
๒๔. นางสาวณัฐาระวี พงศ์กระพันธุ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวเพ็ญภา เกื้อเกตุ	กรรมการ
๒๖. นางสาวดวงกมล ชัยสวัสดิ์	กรรมการ
๒๗. นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑. นายมานพ ทองไทย	ประธานกรรมการ
๒. นายอับดุลเราะห์มาน สาและ	กรรมการ
๓. นางสาวพยอม ดอนประโคน	กรรมการ
๔. นางอุมาพร เชิงเขาว์	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐาระวี พงศ์กระพันธุ์	กรรมการ
๖. นางสาวดวงกมล ชัยสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญภา เกื้อเกตุ	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉรา เนื่องด้บ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔.๑ นางสาวนิมมานิ หะยิวาเงาะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายโชพีร์ หะยิวาเงาะ	กรรมการ
๔.๓ นายสุริชาติ พรหมเต็ม	กรรมการ
๔.๔ นายแวซำชุติน แวดอกอ	กรรมการ
๔.๕ นายธีรศักดิ์ เพ็งมุขอ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนุรีลา อาลี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ การจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

๕.๑ นายราเชษฐ์ หิมสุหรี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสาธิตา แก้วเหล็ก	กรรมการ
๕.๓ ผศ.นราพร มณีเขวง	กรรมการ
๕.๔ ผศ.นิชาวดี ตานันท์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวแวอาชีชะห์ ดาหะยี	กรรมการ
๕.๖ นายพงศา ศีลบุตร	กรรมการ
๕.๗ นายอัมดัน มะดีเยาะ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๒๑/๓/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะวิทยาการจัดการ (เพิ่มเติม)

.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๐๖๗๖/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะวิทยาการจัดการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะวิทยาการจัดการ (เพิ่มเติม) ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทรรัตน์ นามบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรติพย์ นิลมณี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสาวชนัญญา พงษ์สุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายสมชาย เลิศภิรมย์สุข | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

อำนาจหน้าที่เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี โดยให้มีหัวหน้าของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) ศึกษาข้อมูล จัดทำ กำหนดคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ภาคผนวก จ

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิพากษ์หลักสูตร



ที่ ศธ๐๕๕๙/ว ๑๒๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑๓๓

ถนนเทศบาล ๓ ตำบล

สะเตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณอมร ชคทิศ

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ฉบับร่าง) | จำนวน ๑ เล่ม |
| | ๒. กำหนดการ | จำนวน ๑ แผ่น |
| | ๓. ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ | จำนวน ๑ แผ่น |

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมการจัดทำหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุวิธานนท์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๑-๖๐ ต่อ ๙๓๐๑

โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๐



ที่ ศธ๐๕๕๙/ว ๑๒๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑๓๓

ถนนเทศบาล ๓ ตำบลสะ

เตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์อำพร วิริยโกศล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ฉบับร่าง)

จำนวน ๑ เล่ม

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ แผ่น

๓. ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมการจัดทำหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตร ศรีสุวิธานนท์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๑-๖๐ ต่อ ๙๓๐๑

โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๐



ที่ ศธ๐๕๕๙/ว ๑๒๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑๓๓ ถนนเทศบาล ๓

ตำบลสะเตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภารทิพย์ นิลมนี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ฉบับร่าง)

จำนวน ๑ เล่ม

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ แผ่น

๓. ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมการจัดทำหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุวิธานนท์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๑-๖๐ ต่อ ๙๓๐๑

โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๐



ที่ ศธ๐๕๕๙/ว ๑๒๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑๓๓ ถนนเทศบาล ๓

ตำบลสะเตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จารณี เชียงเห็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ฉบับร่าง)

จำนวน ๑ เล่ม

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ แผ่น

๓. ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมการจัดทำหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตร ศรีสุวิธานนท์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๑-๖๐ ต่อ ๙๓๐๑

โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๐



ที่ ศธ๐๕๕๙/ว ๑๒๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑

๓๓ ถนนเทศบาล ๓

ตำบลสะเตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์สุระพรรณ จุลสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ฉบับร่าง)

จำนวน ๑ เล่ม

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ แผ่น

๓. ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมการจัดทำหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุวิธานนท์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๑-๖๐ ต่อ ๙๓๐๑

โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๐



ที่ ศธ๐๕๕๙/ว ๑๒๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑๓

๓ ถนนเทศบาล ๓

ตำบลสะเตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ฉบับร่าง)

จำนวน ๑ เล่ม

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ แผ่น

๓. ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมการจัดทำหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตร ศรีสุวิธานนท์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๑-๖๐ ต่อ ๙๓๐๑

โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๐



ที่ ศธ๐๕๕๙/ว ๑๒๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑๓๓ ถนนเทศบาล ๓

ตำบลสะเตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณณรงค์ศักดิ์ บินสะอาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ฉบับร่าง)

จำนวน ๑ เล่ม

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ แผ่น

๓. ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมการจัดทำหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุวิธานนท์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๑-๖๐ ต่อ ๙๓๐๑

โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๐



ที่ ศธ๐๕๕๙/ว ๑๒๘๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑

๓๓ ถนนเทศบาล ๓

ตำบลสะเตง

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์ศศิวิมล สุขบท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เล่มหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ฉบับร่าง)

จำนวน ๑ เล่ม

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ แผ่น

๓. ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดจัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและความต้องการของท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมการจัดทำหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตร ศรีสุวิธานนท์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๑-๖๐ ต่อ ๙๓๐๑

โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๗๑๕๐

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ 13/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๓ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

.....

เพื่อให้การพิจารณาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีต่อการกำกับดูแลมาตรฐานของหลักสูตร และสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในเวลาอันสมควร สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร. เวคิน นพนิตย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร. เวคิน นพนิตย์ | กรรมการ (สาขาวิทยาศาสตร์) |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ | กรรมการ (สาขาวิทยาศาสตร์) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล เขี้ยวแก้ว | กรรมการ (สาขาการศึกษา) |
| ๖. นายนิมุ มะกาเจ | กรรมการ (สาขาการศึกษา) |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ (สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) |
| ๘. รองศาสตราจารย์ดลมนรรัตน์ บากา | กรรมการ (สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) |
| ๙. รองศาสตราจารย์ อัมจิต เลิศพงษ์สมบัติ | กรรมการ (สาขาสังคมศาสตร์และวิทยาการจัดการ) |
| ๑๐. นายกิตติ กิตติโชควัฒนา | กรรมการ (สาขาสังคมศาสตร์และวิทยาการจัดการ) |
| ๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี แพงทิพย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวกนกวรรณ ดุขณี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการกำหนดกระบวนการในการปฏิบัติงานและพิจารณาถ้อยแถลง (ร่าง) หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ก่อนนำสู่การพิจารณาให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔

ภาคผนวก ข
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สู่สากล มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เห็นควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการจัดผู้สอนรายวิชา

๑.๑ อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าภาระงานสอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่องภาระงานของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑.๒ กรณีอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง จะต้องเป็นอาจารย์พิเศษที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาแต่ละภาคเรียน

๒.๑ ให้จัดรายวิชาเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตรที่ได้อนุมัติแผนไว้แล้ว

๒.๒ รายวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดหมู่เรียนละ ๔๐ – ๕๐ คน ตามลำดับการลงทะเบียนของนักศึกษา

๒.๓ รายวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจของนักศึกษา โดยจัดหมู่เรียนละ ๔๐ – ๕๐ คน ตามลำดับการลงทะเบียนของนักศึกษา

๒.๔ การจัดรายวิชาที่เป็นวิชาเนื้อหา ให้จัดหมู่เรียนตามกลุ่มพื้นฐาน โดยกลุ่มพื้นฐานที่มีนักศึกษาไม่ถึง ๒๕ คน ให้จัดรวมกลุ่มกับนักศึกษาในกลุ่มพื้นฐานอื่นในรายวิชาเดียวกัน

๓. แนวปฏิบัติในการเตรียมการสอน และรายงานผลการสอน

๓.๑ อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ และส่งคณะภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน

๓.๒ อาจารย์ผู้สอนจะต้องเข้าพบนักศึกษาเพื่อวางแผนการสอนร่วมกับนักศึกษาในสัปดาห์ที่ ๑ ของการเปิดภาคเรียนตามตารางเรียนของรายวิชานั้นๆ

๓.๓ อาจารย์ผู้สอนจะต้องรายงานผลการสอนรายวิชา ตามแบบฟอร์ม มคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ และส่งให้คณะภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

๓.๔ รายวิชาเดียวกัน ให้ร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน แต่อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการสอนแยกเป็นรายบุคคล

๔. แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ ให้อาจารย์มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔.๓ ให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น และหลากหลายสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน

๔.๔ ให้มีการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียน และรายงานการเข้าเรียนถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดทุกเดือน

๔.๕ ให้ส่งรายชื่อผู้มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผ่านคณะที่อาจารย์สังกัด ก่อนสอบ ๔ สัปดาห์

๕. แนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอนรายวิชา

๕.๑ จัดให้มีคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ ซึ่งประกอบด้วย

คณบดี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
หัวหน้างานจัดการศึกษาของคณะ	เลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานวิชาการแนวปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

๒. จัดทำแผนพัฒนาวิชาการของคณะ เสนอคณะกรรมการพัฒนาการศึกษา และกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาวิชาการ

๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการ และปฏิทินวิชาการของคณะในแต่ละปีการศึกษา

๔. พิจารณาก่อนบรรจุบุคคลเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๕. ตรวจสอบมาตรฐานรายละเอียดของรายวิชาทุกภาคเรียน

๖. ตรวจสอบรายงานผลการสอนรายวิชา เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของการเรียนการสอน

๗. ตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบปลายภาคทุกรายวิชา

๘. พิจารณาอนุมัติผลการเรียนทุกรายวิชาของคณะ

๙. อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๕.๒ ให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ศรีไตรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคผนวก ซ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พุทธศักราช 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้

- | | |
|--------------|---|
| ตัวที่ 1 | แสดงถึง รหัสคณะ กำหนดดังนี้ |
| 1 | หมายถึง คณะครุศาสตร์ |
| 2 | หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 3 | หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ |
| 4 | หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร |
| ตัวที่ 2 | แสดงถึง ระดับหลักสูตรการจัดการศึกษาของคณะ กำหนดดังนี้ |
| 0 | หมายถึง อนุปริญญา |
| 1 | หมายถึง ปริญญาตรี |
| 2 | หมายถึง ปริญญาโท |
| 3 | หมายถึง ปริญญาเอก |
| 4 | หมายถึง ประกาศนียบัตร |
| 5 | หมายถึง ประกาศนียบัตรบัณฑิต |
| 6 | หมายถึง ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง |
| ตัวที่ 3 - 4 | แสดงถึง รหัสหมู่วิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ |
| ตัวที่ 5 | แสดงถึง ความยากง่ายของเนื้อหา |
| ตัวที่ 6 - 7 | แสดงถึง ลำดับของรายวิชาในหมู่วิชา นั้นๆ |

ผู้กำหนดรหัสวิชา

ตัวที่ 1 - 5 ให้คณะเป็นผู้กำหนด ยกเว้นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์อื่นให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตพิจารณา

ตัวที่ 6 - 7 ให้งานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา เป็นผู้กำหนด
หมายเลขลำดับของหมู่วิชานั้นๆ พร้อมทั้งเก็บรวบรวมรายวิชาทั้งหมด

โดยใช้กับหลักสูตรที่จะเปิดสอนในปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พุทธศักราช 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยูร ดำรงรักษ์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา

หมู่วิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ

หมวดวิชาครุศาสตร์

- 00 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้
- 01 หมู่วิชาหลักการศึกษา
- 02 หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
- 03 หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- 04 หมู่วิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
- 05 หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
- 06 หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
- 07 หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
- 08 หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ
- 09 หมู่วิชาพลศึกษา

หมวดวิชามนุษยศาสตร์

- 00 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
- 01 หมู่วิชาปรัชญา
- 02 หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
- 03 หมู่วิชาภาษาศาสตร์
- 04 หมู่วิชาภาษาไทย
- 05 หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
- 06 หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
- 07 หมู่วิชาภาษาจีน
- 08 หมู่วิชาภาษามลายู
- 09 หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส
- 11 หมู่วิชาภาษาเยอรมัน
- 12 หมู่วิชาภาษาอิตาลี
- 13 หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ
- 14 หมู่วิชาประวัติศาสตร์

- 15 ภูมิวิชาภาษารัสเซีย
- 16 ภูมิวิชาภาษาเกาหลี
- 17 ภูมิวิชาภาษาลาว
- 18 ภูมิวิชาภาษาเขมร
- 19 ภูมิวิชาภาษาพม่า
- 21 ภูมิวิชาภาษาเวียดนาม
- 22 ภูมิวิชาภาษาสเปน
- 23 ภูมิวิชาภาษาอาหรับ

หมวดวิชาสังคมศาสตร์

- 50 ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
- 51 ภูมิวิชาจิตวิทยา
- 52 ภูมิวิชามนุษยวิทยา
- 53 ภูมิวิชาสังคมวิทยา
- 54 ภูมิวิชาภูมิศาสตร์
- 55 ภูมิวิชารัฐศาสตร์
- 56 ภูมิวิชานิติศาสตร์
- 57 ภูมิวิชาเศรษฐศาสตร์
- 58 ภูมิวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์

- 80 ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
- 81 ภูมิวิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม
- 82 ภูมิวิชาจิตรศิลป์
- 83 ภูมิวิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ ๒ มิติ
- 84 ภูมิวิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ ๓ มิติ
- 85 ภูมิวิชานาฏศิลป์และการแสดง
- 86 ภูมิวิชาดุริยางค์ศิลป์

หมวดวิชานิเทศศาสตร์

- 00 ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- 01 ภูมิวิชาการสื่อสาร
- 02 ภูมิวิชาสิ่งพิมพ์
- 03 ภูมิวิชาการประชาสัมพันธ์
- 04 ภูมิวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 05 ภูมิวิชาการโฆษณา
- 06 ภูมิวิชาการถ่ายภาพ
- 07 ภูมิวิชาภาพยนตร์

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

- 50 ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 51 ภูมิวิชาเลขานุการ
- 52 ภูมิวิชาการบัญชี
- 53 ภูมิวิชาการเงินและการธนาคาร
- 54 ภูมิวิชาการตลาด

- 55 ภูมิวิชาการสหกรณ์
- 56 ภูมิวิชาการบริหารธุรกิจ
- 57 ภูมิวิชาธุรกิจบริการ
- 58 ภูมิวิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 59 ภูมิวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 60 ภูมิวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
- 61 ภูมิวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 62 ภูมิวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 00 ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 01 ภูมิวิชาฟิสิกส์
- 02 ภูมิวิชาเคมี
- 03 ภูมิวิชาชีววิทยา
- 04 ภูมิวิชาดาราศาสตร์
- 05 ภูมิวิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- 06 ภูมิวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 07 ภูมิวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 08 ภูมิวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 09 ภูมิวิชาคณิตศาสตร์
- 11 ภูมิวิชาสถิติประยุกต์
- 12 ภูมิวิชาคอมพิวเตอร์
- 13 ภูมิวิชาการแพทย์แผนไทย

หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์

- 50 ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- 51 ภูมิวิชาอาหารและโภชนาการ
- 52 ภูมิวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- 53 ภูมิวิชาบ้านและการบริหารงานบ้าน
- 54 ภูมิวิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- 55 ภูมิวิชาศิลปประดิษฐ์
- 56 ภูมิวิชาสิ่งทอ

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์

- 60 ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- 61 ภูมิวิชาปฐพีวิทยา
- 62 ภูมิวิชาพืชไร่
- 63 ภูมิวิชาพืชสวน
- 64 ภูมิวิชาสัตวบาล
- 65 ภูมิวิชาสัตวรักษ์
- 66 ภูมิวิชาการประมง
- 67 ภูมิวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- 68 ภูมิวิชากีฏวิทยา โรคพืช และวัชพืช
- 69 ภูมิวิชาวนศาสตร์

- 71 หนูวิชาการชลประทาน
- 72 หนูวิชาเกษตรกลวิธาน
- 73 หนูวิชาส่งเสริมการเกษตร
- 74 หนูวิชาสื่อสารการเกษตร
- 75 หนูวิชาเกษตรศึกษา

หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- 80 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 81 หนูวิชาอุตสาหกรรม
- 82 หนูวิชาเซรามิกส์
- 83 หนูวิชาศิลปหัตถกรรม
- 84 หนูวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 85 หนูวิชาออกแบบ-เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- 86 หนูวิชาก่อสร้าง-โยธา
- 87 หนูวิชาไฟฟ้ากำลัง
- 88 หนูวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- 89 หนูวิชาเครื่องกล
- 91 หนูวิชาเทคนิคการพิมพ์
- 92 หนูวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
- 93 หนูวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
- 94 หนูวิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- 95 หนูวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

ภาคผนวก ณ

- ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 1 พ.ศ.2551
- ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554
- ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 3 พ.ศ.2554



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 182) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2551 ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คนบติ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการออกระเบียบ คำสั่งหรือประกาศ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ

6.1 ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

6.2 ระบบไตรภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาในระบบอื่นให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

7.1 โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

7.2 โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดประจำสัปดาห์

7.3 โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

7.4 โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิดีทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์

7.5 โปรแกรมชุดวิชา (Modules System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ ๑ รายวิชา หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดวิชาของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

7.6 โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ

7.7 โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

7.8 โปรแกรมการจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
ข้อ 8 การคิดหน่วยกิต

8.1 ระบบทวิภาค

8.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 ระบบไตรภาค

หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบกันได้ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

หากมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบอื่นให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค

ข้อ 9 เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตั้งแต่หมวดนี้เป็นต้นไปให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาคและให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวด 3

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรปริญญาตรี ไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 132 หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 165 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.3 หลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 198 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวด 4

หารับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 11.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง
- 11.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี
- 11.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- 11.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 11.5 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต
- 11.6 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 11.7 มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 12 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้การสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนหรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 13.1 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามประกาศในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 13.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 13.3 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาในหลักสูตร และเป็นนักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร และเป็นนักศึกษาในระบบนั้น
- 13.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ 14 การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ 15 สภาพนักศึกษา

15.1 สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น 2 สภาพ ดังนี้

15.1.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

15.1.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 โดยให้จำแนกนักศึกษาในสภาพรอพินิจ ดังนี้

1) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคเรียนปกติแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สองตั้งแต่ 1.60 แต่ไม่ถึง 2.00 หรือนักศึกษาปกติที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับสภาพรอพินิจครั้งที่ 1

2) นักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจครั้งที่ 1 ที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.70 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับสภาพรอพินิจครั้งที่ 2

3) นักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจครั้งที่ 2 ที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับสภาพรอพินิจครั้งที่ 3

15.2 ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

15.3 ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาให้มีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

15.4 การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

15.4.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11

15.4.2 ตาย

15.4.3 ลาออก

15.4.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

แล้ว

15.4.5 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษา

อื่น

15.4.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.4.7 ไม่ลงทะเบียนหรือลาพักการเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

15.4.8 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 ในภาคการศึกษาปกติที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

15.4.9 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากได้รับการรอพินิจครั้งที่ 1

15.4.10 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากได้รับการรอพินิจครั้งที่ 2

15.4.11 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 10

15.4.12 นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

15.4.13 กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ 16 การรับโอนนักศึกษา

16.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

16.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

16.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับนี้

16.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

16.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนวันเปิดการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.4 นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

16.5 การนับเวลาให้หน่วยเรียนต่อเนื่องจากสถาบันเดิม

หมวด 5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

18.1 ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

18.2 ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

18.3 ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การถอน เพิ่ม โอน

18.4 แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

18.5 ทำการตรวจสอบและติดตามการเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างของ

หลักสูตร

18.6 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

18.7 รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานหลักสูตรและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อไป

หมวด 6 การลงทะเบียนเรียนและการโอนผลการเรียน

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียน

19.1 กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

19.2 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบเต็มเวลาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบไม่เต็มเวลา แต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

กรณีนักศึกษามีสภาพอุปสรรคจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของแผนการเรียน

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษเป็นการลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติและภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนประกอบด้วย

21.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษที่เป็นการลงทะเบียนแบบนับหน่วยกิต

21.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีผลการเรียนเป็น Au

(Audit)

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ 23 การเพิ่ม ถอนหรือยกเลิกรายวิชา

23.1 การเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติและภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

23.2 การยกเลิกรายวิชาทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาค ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ 1 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน และบันทึกผลการเรียนเป็น W (Withdraw)

ในกรณีลงทะเบียนเรียนแล้วลาพักการเรียน ให้ถือว่าได้ยกเลิกรายวิชาทุกรายวิชาด้วย

ข้อ 24 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาหรือไม่มีรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการเรียนนั้น จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 10 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่พ้นสภาพตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพได้แต่ทั้งนี้พ้นสภาพไปแล้วไม่เกิน 2 ภาคการเรียนติดต่อกัน และให้นับเวลาที่พ้นสภาพเป็นระยะเวลาที่รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 25 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติตามวิธีการขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีทั้งนี้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะลงทะเบียนในภาคการเรียนถัดไปจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการเรียนที่ค้างชำระก่อน

การขอยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อกองบริการการศึกษาภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่จะลาพักการศึกษา

26.2 การลาพักการศึกษาระทำได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

26.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 นักศึกษาสามารถโอนผลการเรียน โดยนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด 7

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 การมีสิทธิเข้าสอบ

29.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

29.1.1 มีเวลาเรียนวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

29.1.2 กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

29.2 นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 29.1.1 หรือข้อ 29.1.2 ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น E

ข้อ 30 ระเบียบการสอบ

30.1 หลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

30.2 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนด จะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการสอบปลายภาค โดยให้ผู้ขาดสอบดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณาของคณะกรรมการ หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E”

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

30.3 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ถือว่าสอบตกได้ E หรือไม่ผ่านได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

31.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านที่เป็นวิชาเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นได้ แล้วให้เปลี่ยนคะแนนวิชาดังกล่าวที่สอบตกนั้นเป็น “Au” (Audit) ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

31.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ผลการศึกษา

ระดับการประเมิน

ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผล “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 32 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ดังนี้

1) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น

2) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้ดำเนินการตามข้อ 30.2

ข้อ 33 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

33.1 กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำเฉพาะผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ผ่านมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

33.2 กรณีที่สอบตกแต่ไม่เรียนซ้ำ ไม่ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

33.3 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบไปแล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 34 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี

34.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษา 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษา 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 35 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วจะได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 34.5

ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 2

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีเวลาเรียน หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

36.4 ไม่มีรายวิชาที่มีการโอนผลการเรียนตามข้อ 28

ข้อ 37 การประเมินผลการศึกษา

37.1 ให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

37.2 การส่งผลการเรียน

37.2.1 กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษาผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

37.2.2 กรณีที่ไม่ใช่ภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ 38 การขึ้นทะเบียนบัณฑิตและการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

38.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อกองบริการการศึกษา ตามขั้นตอนและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

38.2 นักศึกษาที่ขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาจะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไปเฉพาะข้อ ๕ ส่วนข้อ ๔ และ ๖ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

“การคั่นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔.๘ ถึง ๑๕.๔.๑๒ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สามารถคั่นสภาพการเป็นนักศึกษาได้ในหลักสูตรเดิม โดยให้โอนผลการเรียนตามข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๔.๖ ของข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

“๓๔.๖ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๓.๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๓๓.๓ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกครั้งที่ยลงทะเบียนเรียนและให้ปรากฏในเอกสารแสดงผลการเรียนด้วย ทั้งนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำในกรณีนี้ไม่สามารถรับเกียรติคุณได้”

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ภาคผนวก ญ
ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ในการวิพากษ์หลักสูตร

ตารางแสดงข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

สรุปผลการพิจารณากลับกรองหลักสูตร
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
โดยคณะกรรมการกัลนกรองหลักสูตร
วันจันทร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕

ประเด็นพิจารณา และข้อเสนอแนะ	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
การเสนอหลักสูตร	๑. การเสนอภาพรวมของหลักสูตรเก่าที่ต้องการปรับปรุงเป็นอย่างไร สาเหตุใดที่ต้องมีการปรับปรุง และผลจากการใช้หลักสูตรเดิมนั้นเป็นอย่างไร ๒. การเสนอภาพรวมของหลักสูตรเมื่อดำเนินการปรับปรุงให้เป็นหลักสูตรใหม่แล้วมีความแตกต่างและส่งผลต่อบัณฑิตอย่างไร ๓. หลักสูตรสามารถสอดคล้องและสอดคล้องกับ ข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัยและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ๔. คณบดี เป็นผู้เสนอหลักสูตรทุกหลักสูตรในภาพรวมของคณะ ที่มีการปรับปรุง และหลักสูตรเปิดใหม่ ๕. เสนอจุดแข็ง และจุดอ่อน เช่นผลสำเร็จของ บัณฑิต ๖. ควรมีวิชาบังคับที่นักศึกษาควรรู้ในระดับสากล เช่นวิชาที่นักศึกษาเรียนรู้เพื่อคุณค่าของชีวิต		
หน้า ๑ ข้อ ๕ รูปแบบของหลักสูตร ๓.๑ การรับเข้า นักศึกษา รับนักศึกษาไทย	ควรเปิดกว้างขึ้นโดยปรับ ขอบข่ายให้กว้างขึ้น เช่น “รับนักศึกษาไทยและ/หรือ นักศึกษาต่างชาติที่ใช้ ภาษาไทยได้ในระดับดี”	ควรเปิดกว้างขึ้นโดยปรับ ขอบข่ายให้กว้างขึ้น เช่น “รับนักศึกษาไทยและ/หรือ นักศึกษาต่างชาติที่ใช้ ภาษาไทยได้ในระดับดี”	ควรเปิดกว้างขึ้นโดยปรับ ขอบข่ายให้กว้างขึ้น เช่น “รับนักศึกษาไทยและ/หรือ นักศึกษาต่างชาติที่ใช้ ภาษาไทยได้ในระดับดี”
	หน้า ๒ ข้อ ๖ สถานภาพของ หลักสูตร ๖.๑ ควรปรับเป็น พ.ศ.๒๕๕๕	หน้า ๒ ข้อ ๖ สถานภาพของ หลักสูตร ๖.๑ ควรปรับเป็น พ.ศ.๒๕๕๕	หน้า ๒ ข้อ ๙ หน้า ๓๓ ข้อ ๓.๒.๑ หน้า ๓๔ ข้อ ๓.๒.๒ ชื่อและนามสกุล..ของ อาจารย์ตำแหน่ง ทาง วิชาการ รายนามสันติ พิมพ์

ประเด็นพิจารณา และข้อเสนอแนะ	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
			ผิด แก่เป็น ผู้ช่วย ศาสตราจารย์
หน้า ๘ ข้อ ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษา แรกเข้า และข้อ ๒.๔ กลยุทธ์ในการ ดำเนินการเพื่อ แก้ปัญหา	ข้อสังเกต:ประเด็นนักศึกษาแรกเข้าขาดความพร้อมด้านคณิตศาสตร์ ที่ใช้กลยุทธ์การ แก้ปัญหา และวัตถุประสงค์ที่ระบุว่า “เพื่อปรับใช้ในงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ” เหมือนกันทั้ง ๓ หลักสูตร นั้น ไม่เหมาะสม เนื่องจากธรรมชาติทั้งของ ๓ สาขาวิชา มีจุดเน้นการพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนด้านดังกล่าวและนำความรู้ไปใช้แตกต่างกัน จึงไม่ควรเขียนคลุม เหมือนกัน ขอให้พิจารณาประเด็นอื่นๆด้วยหลักสูตรนำเสนอข้อมูลบริบทที่เหมือนกันทั้ง๓ หลักสูตร เช่น ข้อ๑๑.สถานการณ์ภายนอก...และ ๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.....เป็นต้นไป		
ชื่อรายวิชา	หน้า ๑๓-๑๕ ชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา ๓๑๕๖๒๐๕ “Leadership and Quality Management of Teamwork” ไม่ตรงกับชื่อ ภาษาไทย “ ภาวะผู้นำและ การทำงานเป็นทีม” และ เนื่องจากในคำอธิบาย รายวิชาไม่เน้นเรื่องการ บริหารคุณภาพ จึงควรปรับ ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเป็น “Leadership and Teamwork” ชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา ๓๑๕๑๓๐๑ ไม่สอดคล้องกับ ชื่อภาษาไทย ไม่แน่ใจว่า ต้องการเน้นเรื่องการบริหาร พัสดุหรือไม่ และให้ดูเรื่อง การเรียงลำดับรหัสวิชาด้วย ว่ารายวิชานี้เรียงไว้ใน ตำแหน่งที่ถูกต้องแล้วหรือยัง ชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา ๓๑๕๖๔๓๓ ควรเป็น Management Innovation (หากมีการปรับปรุง อย่าลืม ปรับในข้อ ๓.๑.๕ คำอธิบาย	หน้า ๑๓-๑๕ ชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา ๓๑๕๔๑๐๘ ปรับเป็น Social and Environmental Marketing หรือ Social and Green Marketing ชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา ๓๑๕๔๑๑๓ ไม่ตรงกับชื่อ ภาษาไทย “รูปแบบ การตลาด (Fashion Marketing) ให้พิจารณาว่า ปรับเป็น Marketing Models จะต้องตามที่ ต้องการหรือไม่ ชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา ๓๑๕๔๑๑๔ Business-to-Business หรือ Business-to-Organization หมายถึง การค้าขายระหว่าง องค์กรกับองค์กร ไม่ตรงกับ คำอธิบายรายวิชาและชื่อ ภาษาไทย “การตลาดธุรกิจ อุตสาหกรรม” อาจจะปรับ เป็น “Industrial Business Marketing”	หน้า ๑๓ ตรวจสอบการเรียงลำดับรหัส วิชาเอกเลือกด้วยว่าถูกต้อง แล้วหรือยัง เนื่องจากมีความ แตกต่างจากกลุ่มอื่นที่เรียง จากรหัสน้อยไปมาก ชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา ๓๑๕๓๔๐๒ ไม่ตรงกับชื่อ ภาษาไทย หากให้ชื่อ ภาษาไทยเป็นหลัก “ การ วางแผนและการควบคุมกำไร “ชื่อภาษาอังกฤษนำจำเป็น “Planning and profit control” หากใช้ชื่อภาษาอ ังกฤษเป็นหลัก “Profit and Planning Control”ชื่อ ภาษาไทยก็น่าจะเป็น “การ ควบคุมการวางแผนและ กำไร” ขอให้พิจารณาจาก คำอธิบายรายวิชาด้วยสาระ จะเน้นในทิศทางใด

ประเด็นพิจารณา และข้อเสนอแนะ	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
	รายวิชา และภาคผนวก ก สรุปการปรับปรุงหลักสูตร ด้วย)	ชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา ๓๑๕๔๒๒๑ ปรับเป็น Packaging Design and Development	
เลขประจำตัว ๑๓ หลัก	ไม่ให้ระบุเป็นตัวเลขที่ปรากฏ ชัดเจนโดยให้ระบุเป็นรูป กากบาทเอาไว้(xxx)	ไม่ให้ระบุเป็นตัวเลขที่ปรากฏ ชัดเจนโดยให้ระบุเป็นรูป กากบาทเอาไว้(xxx)	ไม่ให้ระบุเป็นตัวเลขที่ปรากฏ ชัดเจนโดยให้ระบุเป็นรูป กากบาทเอาไว้(xxx)
ชื่อหลักสูตร	-	-	จากข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตรให้เปลี่ยนชื่อคุณวุฒิ บธ.บ เป็น บช.บ นั้น จาก การปรึกษาหารือ คณาจารย์ ภายในหลักสูตร มีมติให้ใช้ ชื่อคุณวุฒิคงเดิม (บธ.บ) และคณะกรรมการให้ คำแนะนำเพิ่มเติมดังนี้ ๑.มาตรฐานสภาวิชาชีพทาง บัญชีคุณวุฒิ บธ.บ และ บช.บ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒.หลักสูตร บธ.บ มีรายวิชา ศึกษาด้านธุรกิจเพิ่มขึ้นและ ศึกษารายวิชาด้านบัญชี น้อยลง ซึ่งมีความเหมาะสม กับองค์กรขนาดเล็กและมี งานเกี่ยวกับบัญชีที่ไม่ ซับซ้อน และสามารถทำงาน ด้านบริหารอื่นๆ นอกเหนือจากงานด้านบัญชี ส่วน หลักสูตร บช.บ มี การศึกษาด้านพื้นฐาน วิชาชีพและวิชาบัญชีเพิ่มขึ้น เพื่อความเหมาะสมกับ ระบบงานบัญชีที่มีความ สลับซับซ้อน
			ควรปรับวิชาจริยธรรมทาง ธุรกิจ ให้อยู่ในรายวิชา บังคับ

การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี
วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554

คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้พิจารณาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี และมีข้อเสนอแนะดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
1	รายวิชาที่มีวิชาเดียวไม่ควรมี 1, 2, 3 ควรเป็นเบื้องต้น เช่น รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจและ เศรษฐศาสตร์ 1	ปรับปรุงเป็นวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี
2	ตรวจสอบการระบุปี พ.ศ. ของหลักสูตร	ปรับแก้ไขจาก ปี พ.ศ. 2554 เป็น ปี พ.ศ. 2555
3	รายวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ตรวจสอบชื่อภาษาอังกฤษ	ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
4	Mapping แต่ละวิชาควรมีความรับผิดชอบอย่างน้อย 1 ข้อต่อด้าน และให้มีความสมดุลไม่หนักวิชาใดวิชาหนึ่ง อย่างน้อยทุกวิชาต้องมีความรับผิดชอบครบทั้ง 5 ด้าน	ปรับปรุงตามที่เสนอแนะ
5	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ ควรเป็นรายวิชาบังคับเรียนนับหน่วยกิต	คณิตศาสตร์เพื่อธุรกิจ เป็นรายวิชาปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ เป็นการเสริมทักษะการคำนวณทางศาสตร์บริหารธุรกิจ จึงกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
6	จุดอ่อนของหลักสูตรคือรายวิชาการวิจัยไม่บังคับเรียน	เนื่องจากรายวิชาการวิจัยทางการบัญชีเป็นรายวิชาเอกเลือก
7	รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจและ เศรษฐศาสตร์ 1 ควรแก้ไขให้ชัดเจนว่าฝึกวิชาชีพด้านการบัญชีหรือตลาดหรือการจัดการ	ปรับแก้ไขเป็นรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔
วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมสภา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

.....

ประธานการประชุม ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีวคุณูปการ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร
ผู้มาประชุม

๑. ดร.ฐานกุล รัศมีสุขานนท์	รองประธาน
๒. ดร.ณพพงศ์ อีระวร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผศ.ดร.สุนทร วิทสุรพจน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายณรงค์ศักดิ์ บินสอาด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายมุฮัมมัดอายูบ ปาทาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายวีระยุทธ เชื้อไทย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายชุติน โจรนอุดมศาสตร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายนิพัทธ์ อินทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. คุณสุวิมล แสงแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. รศ.ดร.วิจิตต์ เรืองแป้น	กรรมการ
๑๑. ผศ.เกสรี ลัดเลีย	กรรมการ
๑๒. นายมานพ ทองไทย	กรรมการ
๑๓. นายราเชษฐ์ หิมสุหรี	กรรมการ
๑๔. ผศ.สันติ อารักษ์คุณากร	กรรมการ
๑๕. ผศ.นิชาวดี ตานีเห็ง	กรรมการ
๑๖. นางวาสนา พิทักษ์ธรรม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายยู่งสิน จินตภากร

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.อุมพร เชิงเขาว์	ประธานหลักสูตรการบัญชี
๒. นางสาวนุชนภา เลขาวิจิตร	ประธานหลักสูตรการจัดการ
๓. นางสาวสุทธิดา วัฒนยืนยง	ประธานหลักสูตรการตลาด
๔. นายแวซำชุติน แวดอกอ	ประธานหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕. นายอับดุลเราะห์มาน สาและ	หัวหน้างานจัดการศึกษาของคณะ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
ขอแสดงความเสียใจกับชาวทมิฬที่ประสบอุทกภัยครั้งใหญ่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ / สืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ มีทั้งหมด ๑๘ ท่านมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายของคณะ
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานโครงการของคณะวิทยาการจัดการ
๓. เสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษา
๔. ส่งเสริมยุทธการและวิชาชีพชั้นสูงการสอนการวิจัย การให้บริการยุทธการแก่สังคม
๕. ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและ

ส่งเสริมวิทยฐานะครู

๖. พิจารณาออกระเบียบและข้อบังคับทางการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการที่ไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งออกระเบียบและข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และที่พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดซึ่งวันนี้เราจะพิจารณากันทั้งหมด ๔ หลักสูตรด้วยกัน

วาระที่ ๓.๒ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

รายงานการประเมินคุณภาพทางการศึกษาประจำปี ๒๕๕๓ ของคณะวิทยาการจัดการที่ผ่านมาผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการก็มีอยู่ทั้งหมด ๑๐ องค์ประกอบด้วยกัน

รวมคะแนนทั้งหมด ปี ๒๕๕๓ คณะวิทยาการจัดการ ได้ ๓.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ตามกรอบการพัฒนาหลักสูตรระยะ ๑๕ ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการได้เสนอแผนพัฒนาหลักสูตรระยะ ๑๕ ปี โดยผ่านมติที่ประชุมผู้บริหารคณะและที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาหลักสูตรระยะ ๑๕ ปี แล้วนั้น

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด คณะวิทยาการจัดการจึงได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน ๔ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ทั้งนี้ หลักสูตรข้างต้นได้ผ่านการวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคุณวุฒิภายในเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วาระที่ ๔. ๒ พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน ๔ หลักสูตร

หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรที่ ๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เริ่มจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัญชีบัณฑิตฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กล่าวถึงเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร ปรัชญาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร จุดเด่นของหลักสูตร อาจารย์ที่รับผิดชอบต่อหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๙ หน่วยกิต ซึ่งประกอบไปด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะเรียนไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

มติที่ประชุม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ปรับแก้ไขเนื้อหาให้เหมาะสม คำผิด และรูปแบบให้ถูกต้อง

หลักสูตรการจัดการ

มติที่ประชุม ให้ปรับแก้ปรัชญาของสาขา ควรใส่ภาวะผู้นำ ใส่เรื่องตั้งเป้าหมาย วิธีคิดและแนวคิด เข้าไป ให้วิเคราะห์ก่อนว่าปัจจุบันเราอยู่ตรงไหน โจทย์ที่เราเจออยู่ตรงไหน จุดอ่อน จุดแข็งของนักศึกษา อาจารย์ ของพื้นที่มีอะไรบ้าง

หลักสูตรการตลาด

มติที่ประชุม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ปรับแก้ไขเนื้อหาให้เหมาะสม คำผิด และรูปแบบให้ถูกต้อง

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

มติที่ประชุม เรื่องหน้า ๔๔ โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์เครือข่ายไม่มีวิชาทักษะ ข้อ ๕ ทักษะวิเคราะห์ตัวเลข แต่เป็นเรื่องของวิชาการระบบปฏิบัติการข้อมูลปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปวิชาพวกนี้เป็นวิชาคอมพิวเตอร์ทั้งหมดแต่ไม่เน้นการใช้เทคโนโลยี เช่นคอมพิวเตอร์กราฟิก จะเน้นน้อยมาก รายวิชาบางวิชาไม่ชัดเจนว่าทำอะไร เช่น การโปรแกรมร่วมสมัย แนวทางที่อยากให้เราทำ ก็คือการบูรณาการ การบูรณาการรายวิชาเข้าด้วยกัน โดยเฉพาะในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสื่อผสมนี้ เราจะต้องเอาเรื่องของธุรกิจเข้ามาหรือว่าเน้นของการประยุกต์ใช้งาน

ปรัชญาของหลักสูตรกับจุดเด่นของหลักสูตร อันไหนที่เป็นปรัชญาอันไหนที่เป็นจุดเด่น ขอให้เอาไปคิดดูสิ่งที่ไม่ปรากฏเห็นในคอมพิวเตอร์ธุรกิจก็คือความสามารถ หรือทักษะในการที่จะวิเคราะห์

วาระที่ ๔.๒ แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ไม่ได้นำเสนอเนื่องจากเวลามีจำกัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่องของประกาศคณะวิทยาการจัดการเรื่องหลักเกณฑ์การเลือกจัดสรรสาขาวิชา ดูในเอกสารที่แนบให้ ก็คือเด็กสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ สาขา

๕.๒ แนะนำตัวคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(อาจารย์วาสนา พิทักษ์ธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(อาจารย์ ดร.ฐานกุล รัศมีสุขานนท์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วิพากษ์หลักสูตรภายนอกครั้งที่ 1

ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 เวลา 09.00 น. ณ โรงแรมลีการ์เดินท์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

1. คุณอมร ชคทิศ

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	ให้จัดวิชาเอกตรงกับความต้องการของตลาด	ปรับปรุง 4 วิชาเอก
2.	เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ บรรยายข้อพิเศษต่างๆ ธนาคาร ที่ดิน สรรพการ	สอบต.
3.	เชิญนายกหอการค้า ประธานสภาอุตสาหกรรม บรรยาย สิ่งแวดล้อมของแต่ละจังหวัดให้นักศึกษาทราบ	3 จังหวัด
4.	การค้าระหว่างประเทศ สถานที่ฝึกงาน มีลูกค้าซื้อรถ วิ่งระหว่างประเทศ	ติดต่อ อาจารย์อมร ชคทิศ
5.	เรื่อง หลักสูตรบูรณาการ หลักสูตรเดียว	ความคิดเห็นของผม หลักสูตร เดียวน่าจะเป็นประโยชน์กับ นักศึกษามากกว่า
6.	ภาคธุรกิจขอสนับสนุนความคิดเห็น ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีว คุณูปการ ให้นักศึกษาปี 1 ดูงานบริษัทห้างร้านก่อนเพื่อให้นักศึกษาพิจารณาตัวเองเหมาะสมกับงานประเภทไหน - ปัจจุบันผมมีความเห็น เรื่อง คอมพิวเตอร์ธุรกิจมีความสำคัญ มาก ควรชี้แจงให้นักศึกษาทราบถึงความต้องการในอนาคต - การฝึกงานของนักศึกษาให้ตรงกับสายงานที่ศึกษาอยู่จะได้นำ ความรู้ไปใช้ ในการฝึกงานให้มีประสิทธิภาพ - สถานที่ฝึกงาน ควรจะเพิ่มสถานที่บริษัทที่ใหญ่ๆ ใน 3 จังหวัด ปรีกษามได้ ในเอกสารของมหาวิทยาลัย มี 41 ราย - หลักสูตรบัญชีขอให้เน้นเรื่อง Cash flow เป็นหัวใจของการ ดำเนินธุรกิจ (สำหรับเจ้าของธุรกิจ)	

2. รองศาสตราจารย์อำพร วิริยโกศล

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	ข้อ 7.1 ชื่อสถาบัน	ให้ตรงกัน บางที่เป็นภาษาอังกฤษ บางทีภาษาไทย
2.	หน้า 17 สาขาวิชาเอกเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ	ควรพิจารณาจำนวนรายวิชาการเงินเพิ่ม เพื่อให้ สอดคล้องกับหน้า 3
3.	หน้า 15 - 20	ควรเพิ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ/ภาษาทางการสื่อสาร มากขึ้น

4.	หน้า 23 ข้อ 2.4	เพิ่มการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภาษาไทย ,ภาษาอังกฤษ
5.	หน้า 28 ข้อ 1.5 วิชาแกนการจัดการ หน้า 29 บริหารเป็นการจัดการ	คำว่า หลักการบริหารธุรกิจเป็นหลักการจัดการธุรกิจ
6.	หน้า 29 ข้อ 2.1	ภาษาอังกฤษ เพิ่ม International Business and Border Trade
7.	หน้า 33 ข้อ 3.1	การจัดการ การขัดแย้ง Management of conflict. การจัดการ ความขัดแย้ง Conflict of Management.
8.	หน้าที่แสดงแผนการกระจายความ รับผิดชอบ	มีการมุ่งเน้นประเมินสูง (สิดำมากซึ่งจะเป็นการผูกมัด การประเมิน)

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฤทธิ์พจน์ นิลมณี

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	รายวิชาทางสถิติและภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชา แกนน้อยไปหรือไม่	
2.	กลุ่มวิชาแกนควรจะมีรายวิชาทางบริหาร ทรัพยากรมนุษย์อยู่ด้วย โดยเฉพาะรายวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ	
3.	กลุ่มวิชาแกนบางรายวิชาน่าจะบูรณาการ ด้วยกัน เพื่อลดจำนวนรายวิชาลงและการเพิ่ม รายวิชาที่จำเป็นต้องเพิ่มเพื่อความเป็น บริหารธุรกิจ - จริยธรรมทางธุรกิจ - การบัญชีเพื่อการจัดการ - กฎหมายทางธุรกิจ	

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จารุณี เชี่ยงเหิน

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	ตรวจสอบรูปแบบให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม มคอ.2	
2.	ชื่อปริญญา	ตรวจสอบความถูกต้องชื่อปริญญา
3.	การให้ปริญญา	เป็นการให้ปริญญาแบบเอก-โทใช่หรือไม่
4.	จุดเด่นของหลักสูตร	ใส่อัตลักษณ์ของหลักสูตรที่ชัดเจน
5.	รายละเอียด	หน้า 23 ข้อ 8 ควรมีรายละเอียดใน ภาคผนวก
6.	ตรวจสอบ ความผิดพลาดในการพิมพ์	
7.	ข้อตกลงร่วม	ให้ใส่ข้อตกลงร่วมที่เน้นภาพรวมของมรย.ด้วย
8.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	มีการปรับปรุง แก้ไขจากการเข้าสภาและ ข้อกำหนดให้จัดแผนในระยะ 2 ปีครึ่ง ติดต่อกองบริการการศึกษา

9.	อื่นๆ	ตามที่ร่วมวิพากษ์ในที่ประชุม
----	-------	------------------------------

5. อาจารย์สุระพรรณ จุลสุวรรณ

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	หน้า 21 : 1.ระบบการจัดการศึกษา ข้อ1.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่ต้องใส่ เนื่องจากการจัดการหลักสูตรเป็นระบบทวิภาคอยู่แล้ว ถ้าจะเทียบเคียงต้องเป็นการจัดการหลักสูตรแบบไตรภาคหรือจตุรภาค	
2.	หน้า 28 : คำว่า Principle เติม s บ้าง ไม่เติม s บ้างเช่น Principles of Marketing แต่ Principle of Business Management ไม่เติม s น่าจะเหมือนกันทั้งหลักสูตร	
3.	หมวดวิชาแกน ถ้า พิจารณาตาม(ร่าง) มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (มคอ.1) ที่มีการประชุมที่ ม.อ. ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 ในส่วนของวิชาแกน หมายถึง วิชาจำเป็นอย่างน้อย 8 สาขาวิชา ดังนี้ การเงิน การบัญชี การตลาด การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การจัดการและองค์การ การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติ เศรษฐศาสตร์ และกฎหมายธุรกิจ แต่ละหลักสูตรของราชภัฏยะลาบยังขาดในส่วนของ การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติ และกฎหมายธุรกิจ	
4.	อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมี 5 คน แต่บางหลักสูตรมีอาจารย์ไม่ถึง 5 คน เช่น หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (ไม่แน่ใจว่าแยกสูตรกันหรือไม่ ถ้าแยกต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน)	
5.	หน้า 62 Curriculum Mapping เมื่อพิจารณาการกระจายตัวของจุดคำ พบว่า ในผลการเรียนรู้ด้านคุณภาพ จริยธรรม ข้อ 4 มีจุดคำ ซึ่งมีความรับผิดชอบหลักของหลักสูตรนี้ น้อยมาก ถ้ามีน้อยอย่างนี้ตัดข้อนี้ออกไปเลยดีกว่า	
6.	หน้า 65 วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มีจุดคำเยอะ ต้องระวังเมื่อไปทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพราะต้องแสดงรายละเอียดของรายวิชาตาม Curriculum Mapping ที่รายงานไว้ใน มคอ.2 จะทำให้อาจารย์ประจำวิชายุ่งยากในการจัดทำ มคอ.3	
7.	หน้า108 คำอธิบายรายวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ “ศึกษาถึงเรื่องกว้างๆ ทั่วไป”เหมือนเป็นภาษาพูด น่าจะเปลี่ยน wording	
8.	Font ในส่วนของคำอธิบายรายวิชาแต่ละหลักสูตร และหน้า 28 กับ 29 ก็ไม่เหมือนกัน น่าจะใช้ font เหมือนกันทั้งเล่ม	

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
-------	---------------------------	------------------

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย มีความหลากหลาย จุดสนใจของนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร นักศึกษาน่าจะพิจารณาจากอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา สิ่งที่น่าสนใจคือ คณะวิทยาการจัดการ ได้ปรับปรุงหลักสูตรจากความต้องการการประกอบอาชีพของนักศึกษาไปสู่การจัดรายวิชาเพื่อการเรียนการสอน หรือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรจากการจัดรายวิชาที่มีความถนัดเพื่อนำไปสู่อาชีพที่สามารถจะประกอบอาชีพได้ การปรับปรุงหลักสูตร ในหลายสาขาวิชาที่จัดทำเนื้อหาวิชาในเล่มเดียวกัน จะทำให้ไม่คล่องตัวในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรเดียวกันในสาขาวิชาที่เปิดใหม่ ควรจัดทำหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาโดยแยกเล่มกัน แต่ต้องหาแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรนั้นในภาพรวมให้มีทิศทางและหลักการเดียวกันในทางปฏิบัติ คณะวิทยาการจัดการควรมีคณะกรรมการในการประสานงานพิจารณาและจัดทำเนื้อหาที่ต้องใช้ร่วมกัน เช่น รายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาแกน และหลักการในการจัดทำหลักสูตรในภาพรวม เป็นต้น ก็จะทำให้แต่ละสาขาวิชา มีทิศทางเดียวกันในการพัฒนาหลักสูตร	1. ข้อ 9 หน้า 5-10 ตามแบบ มคอ.2ต้องการให้ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยในระดับปริญญาตรี คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 2 คน และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน และไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ 2. ไม่เข้าใจความหมายของตารางที่นำเสนอในหน้า 12 และรูปกราฟหน้า 15-20 ไม่แสดงหน่วยของแกน Y 3. จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบที่ระบุในตารางหน้า 23 มีจำนวนค่อนข้างน้อย(150 คน ในจำนวน 240 คน ประมาณร้อยละ 62) 4. รายวิชาในหมวดวิชาแกน ควรเพิ่มรายวิชา สถิติทางธุรกิจ และกฎหมายทางธุรกิจเพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้และมีทักษะที่ครอบคลุมในทุกด้าน 5. ข้อ 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร หน้า 50-55 ในระดับปริญญาตรี คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน และไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อดังนั้นขอให้ตรวจสอบจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตร 1)หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) 2)หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) และ 4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) 6. ข้อ 3.2 ควรเพิ่มข้อ 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน โดยระบุรายชื่ออาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 7. Curriculum Mapping หน้า 62-74 ยังระบุความรับผิดชอบรองไม่ครบทุกรายวิชา และการกำหนดความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบ

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
		รอง ไม่จำเป็นจะต้องกำหนดทุกประเด็น เพราะหากกำหนดแล้วจะต้องระบุ การประเมินไว้ใน มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชาด้วย จึงควรมีการทบทวนใหม่ 8.ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในหน้าที่ 82-83 ข้อ3) และ 4) ต้องมีการประเมินในปีที่ 1 และปีที่ 2 นอกจากนี้ ข้อ(13) ควรแก้ไขคำว่า “นักศึกษา” เป็น “บัณฑิต” หรือ “ผู้สำเร็จการศึกษา” (แก้ไขข้อความเดียวกันในหน้าที่ 85 ด้วย) 9.คำอธิบายรายวิชา ในหน้าที่ 90-135 บางรายวิชา ยังระบุไม่ครบถ้วน ได้แก่ รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา ที่เขียนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต คำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 10.รายวิชาหลายรายวิชา มีชื่อและเนื้อหาซ้ำกัน เช่นรายวิชาการสื่อสารข้อมูลธุรกิจและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในหน้าที่ 120 และ 122 11.สาขาวิชาโทที่จะเปิดสอน ควรคำนึงถึงมาตรฐาน วุฒิระดับปริญญาตรีของสาขาวิชานั้นๆ เพื่อให้ง่าย สะดวก และคล่องตัวในการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสาขาวิชานั้นๆ ต่อไป 12.อื่นๆควรแก้ไข font ให้เป็นชนิดเดียวกัน และขนาด font ให้คงเส้นคงวา

7. คุณณรงค์ศักดิ์ บินสะอาด

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	หน้า 23 : ข้อ 2.3 ย่อยที่ 5 พื้นที่ด้านพิมพ์ดีด/คอมพิวเตอร์ ไม่สอดคล้องกัน ข้อ 2. ย่อยที่ 8 ข้อความมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านพิมพ์ดีด	ควรปรับปรุงข้อความใหม่ ให้สอดคล้องและความเป็นจริง
2.	หน้า 29 : การเตรียม / สหกิจศึกษา 3150304 จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5) 3150404 จำนวนหน่วยกิต 6(600 ชม.)	ระยะเวลาการฝึกงาน 75 วัน หรือ 2 เดือน 15 วัน หากปรับปรุงระยะเวลาการฝึกงานให้ยืดออกเป็น 90 วัน หรือ 180 วัน จะเพิ่มศักยภาพการทำงานและฝึกงานให้เหมาะสมกับนักศึกษามากกว่า
3.	หน้า 57 : ข้อ 1 ในตารางด้านบุคลิกภาพ เรื่อง กลยุทธ์หรือกิจกรรม ข้อ 1 การยกระดับการแต่งกายของนักศึกษาด้วยการมาตรการ	ควรปรับปรุงเป็นด้วยการมาตรฐานการแต่งกายของนักศึกษา
4.	หน้า 77 : ข้อ 1 ย่อยข้อ 1.5 การทดลองสอน ประเมินการสอน	ควรกำหนดสัดส่วน KPI's รายบุคคลโดยมีการ Audit การสอน 3 แหล่ง/ระดับ - จากภายในภาควิชา

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
		- จากภายในมหาวิทยาลัยฯ - จากภายนอก
5.	หน้า 84 : ข้อ 2 ย่อยข้อ 2.1 ย่อยข้อ 3 ผลการสอบมาตรฐานความรู้ด้านพิมพ์ดีด	ควรปรับปรุง จากความสามารถด้านพิมพ์ดีดเป็นด้านคอมพิวเตอร์

8. รองศาสตราจารย์ศศิวิมล สุขบท

ลำดับ	ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	หลักสูตรโดยภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คือ สนองความต้องการพื้นที่ แต่รายวิชาภาษาอังกฤษน้อย คือ 3 หน่วยกิต	ควรเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษเป็น 12 หน่วยกิต แม้บริบทจะเป็นภาษามลายูก็ตาม เนื่องจากโลกเปิด เราต้องแก้จุดอ่อนเราด้วย
2.	หลักสูตรเป็น Practical เหมาะสมกับผู้เรียน ความถนัด แต่ต้องหาจุดเด่นของเราด้วย	ควรหาจุดเด่นของหลักสูตรนอกเหนือจากภาษามลายู เช่น ความสามารถทำงานอย่างมืออาชีพ การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์
3.	เนื่องจากหลักสูตร เป็น Practical ฉะนั้นกระบวนการเรียนการสอนสำคัญมากในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน	ควรหาความสามารถในการแข่งขันบัณฑิตให้ได้

สรุปข้อเสนอแนะ
การพิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่	ประเด็นข้อเสนอแนะ	หน้าที่เกี่ยวข้อง
1	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ในแต่ละปีควรมีจำนวน Drop out ประมาณ 3 – 5% ไม่ซ้ำรับ 40 จบ 40	7
2	ขอให้เปลี่ยนชื่อรายวิชา “การบัญชีรัฐบาล” เป็น “การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ” โดยสามารถใช้คำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรตัวอย่างของสภาวิชาชีพบัญชี	12, 28
3	ขอให้พิจารณาตัดรายวิชา “การบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้เหลือเพียง 1 รายวิชา คือ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	12, 29
4	รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาธุรกิจ และรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ควรกำหนดวิชาบังคับก่อน เช่น สอบได้รายวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หรือเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	12, 30, 31
5	การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 และการบัญชีต้นทุน 1 วิชาบังคับก่อนขอให้กำหนดว่าต้องผ่านวิชาการบัญชีขั้นต้น 2	24, 25
6	คำอธิบายรายวิชา “การสอบบัญชี” และ “การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน” ขอให้ดูจากตัวอย่างหลักสูตรของสภาวิชาชีพบัญชี	25, 26
7	ขอให้ตัดรายวิชา “การบัญชีธนาคาร” ออก เพราะไปซ้ำซ้อนกับวิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ	27
8	ขอให้แก้ไขทุกจุดที่ระบุ “งบดุล” ให้เปลี่ยนเป็น “งบแสดงฐานะการเงิน” “มาตรฐานการบัญชี” “ให้เปลี่ยนเป็น “มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”	
9	ขอให้เปรียบเทียบรายละเอียดรายวิชาตามตาราง IES2 และรายวิชาสอบ CPA ของสภาวิชาชีพบัญชี	ดู File แนบ
10	ระบุความหมาย “วิชาบังคับก่อน” ในหลักสูตรด้วยว่ามีแนวปฏิบัติอย่างไร	
11	การจัดทำ Curriculum Mapping ขอให้พิจารณาว่าจะสามารถดำเนินการและประเมินผลได้	
12	เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรแล้ว ขอให้ส่ง สกอ. เพื่อรับทราบและส่งให้สภาวิชาชีพบัญชีให้การรับรองต่อไป (ส่งพร้อมกันทั้ง 2 หน่วยงาน)	

ลงชื่อ

(นายสมชาย เลิศภิรมย์สุข)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

14 กุมภาพันธ์ 2555

ภาคผนวก ก

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี
2. ชื่อ – สกุล นางนันทรัตน์ นามบุรี
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บธ.บ.	การบัญชี	2532
ปริญญาโท	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	คอ.ม.	ธุรกิจอุตสาหกรรม	2542
ปริญญาเอก	-	-	-	-

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

นันทรัตน์ นามบุรี. (2552). ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความสามารถของผู้สอบบัญชีภาษีอากรกับคุณภาพการสอบบัญชี.

นันทรัตน์ นามบุรี. (2553). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจลงทุนปลูกปาล์มในเขตภาคใต้ของไทย.

นันทรัตน์ นามบุรี. (2554). การวิเคราะห์ศักยภาพของอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มในประเทศไทย เพื่อสร้างกลยุทธ์การแข่งขันทางการค้า. (กำลังดำเนินการ)

นันทรัตน์ นามบุรี. (2555). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของ อุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันไทย. (กำลังดำเนินการ)

6.2 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

นันทรัตน์ นามบุรี. (2553). การบัญชี 1. ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

นันทรัตน์ นามบุรี. (2554). ระบบบัญชีสำหรับวิสาหกิจ. ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

นันทรัตน์ นามบุรี. (2554). การสอบบัญชี. ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 18 ปี

ชื่อวิชา 1. สัมมนาทางการบัญชี	3(3-0-6) นก.
2. การสอบบัญชี	3(3-0-6) นก.
3. การวางระบบบัญชี	3(3-0-6) นก.
4. การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6) นก.
5. การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6) นก.

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

-

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทรัตน์ นามบุรี

เจ้าของประวัติ



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี
2. ชื่อ – สกุล นายสันติ อารักษ์คุณากร
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเกริก	บธ.บ.	การบัญชี	2526
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บธ.ม.		2546
ปริญญาเอก	-	-	-	-

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

- สันติ อารักษ์คุณากร. (2554). การวิเคราะห์ศักยภาพของอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มในประเทศไทย เพื่อสร้างกลยุทธ์การแข่งขันทางการค้า. (กำลังดำเนินการ)
- สันติ อารักษ์คุณากร. (2555). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของ อุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันไทย. (กำลังดำเนินการ)

6.2 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

- สันติ อารักษ์คุณากร. (2553). การบัญชีภาษีอากร. ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- สันติ อารักษ์คุณากร. (2553). การบัญชีชั้นกลาง 1. ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 25 ปี

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| ชื่อวิชา 1. การภาษีอากรธุรกิจ | 3(3-0-6) นก. |
| 2. การบัญชีภาษีอากร | 3(3-0-6) นก. |
| 3. การบัญชีต้นทุน 1 | 3(3-0-6) นก. |

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

-

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ อารักษ์คุณากร
เจ้าของประวัติ



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี
2. ชื่อ – สกุล นายมานพ ทองไทย
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บธ.บ.	การบัญชี	2527
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บธ.ม.		2545
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บธ.ม.	การบัญชี	2552
ปริญญาเอก	-	-	-	-

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

มานพ ทองไทย. (2553). โครงการวิจัยและพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวในเขตภาคใต้.

มานพ ทองไทย. (2553). ความพึงพอใจของนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการเรียนรู้ของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

มานพ ทองไทย. (2554). โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มผู้ผลิตใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ ระยะที่ 2.

6.2 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

มานพ ทองไทย. (2553). การบัญชีต้นทุน 1. ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 20 ปี

ชื่อวิชา	1. การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6) นก.
	2. การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6) นก.
	3. การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6) นก.
	4. การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3-0-6) นก.

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

-

อาจารย์มานพ ทองไทย
เจ้าของประวัติ



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี
2. ชื่อ – สกุล นางสาวพยอม ตอบประโคน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	2533
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	บธ.บ.	การบัญชี	2549
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บธ.ม.		2547
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	บธ.ม.	การบัญชี	2552

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

พยอม ตอบประโคน. (2553). การผลิตถ่านไม้จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อลดการใช้พลังงานในชุมชน.

6.2 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

-

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 20 ปี

ชื่อวิชา	1. การเงินธุรกิจ	3(3-0-6) นก.
	2. การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6) นก.
	3. การบัญชีการเงิน	3(3-0-6) นก.
	4. หลักการบัญชี	3(3-0-6) นก.
	5. การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6) นก.
	6. การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6) นก.

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

-

อาจารย์พยอม ตอบประโคน
เจ้าของประวัติ



ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี
2. ชื่อ – สกุล นางสาวณัฏฐาระวี พงศ์กระพันธ์
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	พ.ศ.
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	บธ.บ.	การตลาด	2540
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	บธ.ม.	การบัญชี	2546
ปริญญาเอก	-	-	-	-

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

- ณัฏฐาระวี พงศ์กระพันธ์.(2553). การศึกษาผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มสตรีทอผ้าไหมพรมเรียง อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี.
- ณัฏฐาระวี พงศ์กระพันธ์.(2554). ศึกษาการพัฒนากระบวนการบัญชีสำหรับธุรกิจชุมชน ตำบลท่าเรือ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี.
- ณัฏฐาระวี พงศ์กระพันธ์.(2555). ศึกษาการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของการผลิตน้ำบูดู กรณีศึกษาตำบลปะเสยะวอ ตำบลตะลันและตำบลบางเก่า จังหวัดปัตตานี.

6.2 หนังสือ/เอกสารทางวิชาการ

ณัฐาระวี พงศ์กระพันธุ์.(2553). ระบบบัญชี.ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 10 ปี

ชื่อวิชา	1. การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6) นก.
	2. การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6) นก.
	3. การวิจัยทางการบัญชี	3(3-0-6) นก.
	4. การสอบบัญชี	3(3-0-6) นก.

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

-

อาจารย์ณัฐาระวี พงศ์กระพันธุ์
เจ้าของประวัติ